

Согласовано:
 Глава города Сарапула
 В.М. Шестаков
 « 19 » 10 2023 год.
 Председатель
 Сарапульской городской Думы
 С.Ю. Смоляков
 « 19 » 10 2023 год

Утверждаю:
 Председатель МКУ «КСО МО «Город Сарапул»»
 Е.В. Саламатова
 « 19 » 10 2023 год



П Л А Н
 работы контрольно-счётного органа
 муниципального образования «Город Сарапул» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечания
	1. Организационные, методические и информационные мероприятия			
1.1.	Участие в семинарах, коллегиях и совещаниях Совета контрольно-счётных органов Удмуртской Республики.	По графику Совета КСО УР	Председатель КСО Саламатова Е.В.	
1.2.	Изучение нормативно-методических документов.	В течение года	Председатель КСО Саламатова Е.В. Главный инспектор Кузнецова И.М.	
1.3.	Участие в работе сессий и комиссий Сарапульской городской Думы по бюджетно-финансовым и иным вопросам, относящимся к компетенции контрольно-счётного органа.	В течение года	Саламатова Е.В.	
1.4.	Формирование плана работы контрольно-счётного органа на 2025 год.	4 квартал	Саламатова Е.В.	
1.5.	Подготовка годового отчета о деятельности КСО за 2023 год и представление его в Сарапульскую городскую Думу и Главе города Сарапула	1 квартал	Саламатова Е.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечания
1.6.	Направление информации о результатах проведенных контрольных и аналитических мероприятий в Сарапульскую городскую Думу и Главе города Сарапула	В течение года	Саламатова Е.В.	
1.7.	Размещение информационных материалов о деятельности КСО на сайте МО «Город Сарапул», ведение страницы в социальной сети Вконтакте.	В течение года	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
1.8.	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы КСО	По мере необходимости	Саламатова Е.В.	
1.9.	Повышение квалификации, участие в иных обучающих мероприятиях	При наличии средств	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
1.10	Прочие организационные мероприятия	По мере необходимости	Саламатова Е.В.	
2. Контрольные мероприятия				
2.1	Мониторинг устранения нарушений, выявленных по результатам контрольного мероприятия «Проверка правильности осуществления расчета фонда оплаты труда, проверка расходов на оплату труда в Муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр» за 2022 год»	январь	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.2	Мониторинг устранения нарушений, выявленных по результатам контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания за 2021-2022 год. Аудит закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 2021-2022 год» в МБУК ОП «Горсад имени А.С. Пушкина»	февраль	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.3	Проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета города Сарапула в Администрации города Сарапула за 2023 – 2024 годы	апрель-май	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	совместно с УФ г. Сарапула

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечания
2.4	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания за 2023 год. Аудит закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 2023 год:			
2.4.1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26	июнь-июль	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.4.2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	март-апрель	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.4.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.Л. Широких»	июль-август	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.4.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 18»	октябрь-ноябрь	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.4.5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	ноябрь-декабрь	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.4.6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр «Норд» имени вице-адмирала В.Г. Старикова»	сентябрь-октябрь	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
2.5	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета по поручениям Сарапульской городской Думы, Главы города Сарапула	По мере поступления	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
	3. Экспертно-аналитическая деятельность			
3.1.	Проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Сарапула за 2023 год	1 квартал	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
3.2.	Проведение внешней проверки проекта решения «Об утверждении бюджета города Сарапула на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 год»	Ноябрь – декабрь	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
3.3.	Экспертиза проектов решений Сарапульской городской Думы в части, касающейся расходных обязательств, муниципальных программ, доходов и/или расходов бюджета, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Город Сарапул», предоставления налоговых льгот и иных вопросов в пределах полномочий КСО	По мере поступления	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечания
3.4	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Сарапула, предусмотренных документами стратегического планирования, в рамках компетенции КСО	По мере поступления	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
3.5	Экспертиза проектов решений Сарапульской городской Думы «О внесении изменений в решение Сарапульской городской Думы «О бюджете города Сарапула на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»»	По мере поступления	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
3.6	Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета г. Сарапула, осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.	Ежеквартально по итогам 1, 2 и 3 квартала	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
3.7	Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального образования «Город Сарапул»	По мере поступления	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
3.8	Анализ расходов на оплату труда и продолжительности фактически отработанного времени сотрудников, работающих по совместительству в двух и более учреждениях, подведомственных Управлению образования ш. Сарапула за 10 месяцев 2023 года (основной этап мероприятия)	1 квартал	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	
3.9	Осуществление иных полномочий, установленных законодательством, Уставом города Сарапула и иными нормативно-правовыми актами города Сарапула	По мере поступления	Саламатова Е.В. Кузнецова И.М.	