**О порядке согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

С 1 января 2015 года осталась необходимость согласования  с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сарапула (управлением экономики Администрации города Сарапула) заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ:  
• в случаях  признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ;  
• в случае признания несостоявшимся запроса предложений в соответствии с частью 18 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.  
 Контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

**Министерством экономического развития Российской Федерации приказом от 31 марта 2015  года № 189  утвержден  новый «Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», который вступил в силу 17 мая 2015 года** (далее – Порядок).  
 Для получения согласования заключения  контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику  необходимо следовать правилам установленным данным Порядком.

1. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 05 апреля 2013 г.      № 44 - ФЗ  заказчик направляет в управление экономики Администрации города Сарапула (далее – контрольный орган) письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем по адресу: :г. Сарапул, ул. Красная Площадь, д. 8, каб. 501.

Данное обращение должно содержать информацию о признании несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок *(рекомендуемый образец прилагается).*

2. К обращению должны быть приложены следующие документы:  
1) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  
2) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);  
3) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.  
 При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.  
Копии представляемых документов должны быть надлежаще заверены.

3. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в управление экономики Администрации города Сарапула в срок не позднее чем десять дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

4. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных данным Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольного органа, контрольный орган не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.  
 5. Рассмотрение обращения осуществляется комиссией контрольного органа, формируемой приказом контрольного органа.

6. По результатам рассмотрения обращения комиссия контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;  
 2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  
 В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.  
 Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

7. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе:  
1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;  
2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;  
3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

[*Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2015 N 189 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" {КонсультантПлюс}*](consultantplus://offline/ref=463F10E96902A2AA28F6B02BEBAAECB92F3EF5F269E4CB26A60A8BFE33309186FA5BB71B4F99A01FB6C0CA9AS6lDF)

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ   
ОБРАЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

(НА БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)

 Начальнику управления экономики

Администрации города Сарапула

О.В. Черновой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О согласовании заключения муниципального   
контракта с единственным поставщиком   
(подрядчиком, исполнителем)

Руководствуясь п.п. 3, 5 - 9  Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015г. № 189, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), прошу  согласовать заключение муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Поставщика), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(поставку товара, оказание услуг, выполнение работ) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
 Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе): \_\_\_\_\_\_\_\_наименование, место нахождения.  
Открытый конкурс (конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс и т.д.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование процедуры), дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с ч. \_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ был признан несостоявшимся в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол (дата, номер, наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласен заключить контракт на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене (начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, предложенная в заявке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Приложение:  
1) Копия документации о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок на \_ листах;

2) Копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) Копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

Руководитель

Исп.