**Условия участия**

**в Покровской Сарапульской Ярмарке 14, 15 сентября 2019 года**

(ул. Красная площадь, Набережная реки Камы)

1. Выездная торговля (услуги общественного питания) и работа аттракционов (далее - торговая точка) осуществляется при наличии:

- празднично оформленной палатки;

- заполненной заявки на сайте;

- оплаты за участие в ярмарке не позднее, чем за 10 дней до начала работы ярмарки.

1. Время работы ярмарки - с 11-00 до 18-00 час.

Монтаж торговых мест – с 08-00 до 10-00 час.

Демонтаж торговых точек – с 18-00 до 19-00 час.

Торговая точка должна быть готова к работе за 1 час до начала проведения Ярмарки.

1. Строго запрещается:

- устанавливать торговые палатки (аттракционы), инвентарь, оборудование и т.п. на газонах;

- при установке торговых палаток (аттракционов) портить покрытие брусчатки, а именно: вбивать металлические крепления, гвозди и т.п. Торговым организациям, осуществляющим реализацию пищевых продуктов (общественное питание, сахарная вата, попкорн, мороженое, шашлык и т.п.) необходимо обеспечить защиту покрытия брусчатки внутри палатки по всему периметру, а также в зоне принятия пищи - застелить защитным материалом (картон, брезент и т.п.);

- транспортировать торговое оборудование (аттракционы) на автомобилях по территории Набережной реки Камы. Торговое оборудование (аттракционы) транспортируются до места расположения на тележках и/или вручную;

- стоянка транспорта в местах проведения Ярмарки.

1. Торговая точка должна иметь вывеску с информацией о принадлежности. На товар должны быть единообразно и четко оформленные ценники с указанием наименования товара (изделия, услуги), цены за вес или единицу товара (услуги). Наличие у продавцов – форменной одежды (костюмы, фартуки, головные уборы), бейджи, приветствуются тематические костюмы.
2. Торговая точка должна быть оснащена необходимым оборудованием и инвентарем, при торговле скоропортящимися товарами – средствами охлаждения, оборудована ёмкостями для сбора мусора с одноразовыми пакетами с последующим своевременным его удалением. Рабочие места обеспечены привозной водой для соблюдения правил личной гигиены.
3. Работники, деятельность которых связана с транспортировкой и реализацией пищевых продуктов, должны иметь чистую спецодежду, набор одноразовых перчаток, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатов лабораторных исследований, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
4. Полуфабрикаты из мяса, в том числе шашлыка, подлежат доставке к месту реализации с соблюдением температурного режима в чистой оборотной маркированной таре, с плотно пригнанными крышками и сопровождаться товарно-транспортной накладной, ветеринарными сопроводительными документами (ветеринарное свидетельство формы № 2, ветеринарную справку формы № 4 оформленные в ФГИС «Меркурий»).
5. При жарке шашлыков использовать древесный уголь, мангалы оборудовать защитными экранами, искрогасителями и установить на защитное покрытие, наличие 2-х огнетушителей обязательно.
6. На мед и продукцию пчеловодства – паспорт пасеки, лабораторную экспертизу на мед, ветеринарное свидетельство формы №2, ветеринарную справку формы № 4 оформленные в ФГИС «Меркурий».
7. На аттракционы, надувные батуты – иметь техническую документацию (с ежедневной отметкой в журнале технического обслуживания). Владелец, оказывающий услуги по работе аттракционов, несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности оказываемой услуги.
8. При подключении к сети электроэнергии предусмотреть сетевые фильтры (максимальная длина – 10 и более метров), для электропроводов изоляцию (металлические уголки, резиновые коврики и т.д.). Владелец выездной торговой точки несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности и противопожарных правил.
9. В течение дня поддерживать порядок и чистоту: осуществлять сбор мусора на контейнерную площадку, обеспечить наличие урны у каждой торговой точки, после окончания работы провести уборку прилегающей территории.

Лица для контактов:

- начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономики Администрации города Сарапула – Алабужева Ольга Юрьевна, тел. +7(34147) 4-18-82, +7(912) 453-44-70, адрес электронной почты: torg@saradmin.udmnet.ru.

- главный специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономики Администрации города Сарапула – Перескокова Юлия Александровна, тел. +7(34147) 4-18-82, +7(912) 745-14-73.