



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по делам архивов Администрации города Сарпула

Н.В. Тощевикова

" 19 " 01 2018 г.

**Программа**

семинара с организациями, предприятиями, учреждениями - источниками комплектования  
Управления по делам архивов Администрации города Сарпула

**место проведения:** читальный зал Управления по делам архивов

**время проведения:** 10.00 -11.30

- выступления по основным темам - 10-15 минут;

-сообщения - до 10 минут;

- экскурсия - 20 минут.

№№ п/п	Тема	Докладчик
1	Открытие семинара (5 мин.)	Н.В. Тощевикова, начальник Управления по делам архивов
2	Итоги паспортизации архивов организаций - источников комплектования (10 мин.)	О.Н. Кибардина, начальник отдела ком- плектования
3	О проведении конкурса профессионального мастерства среди сотрудников, ответственных за архив и делопроизводство в организациях источниках комплектования (10 мин.)	В.Н. Кошметерева, ведущий специалист- эксперт отдела комплекто- вания
4	О проведении республиканского смотра-конкурса среди организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов (5 мин.)	И.В. Авзалова, главный специалист - экс- перт отдела комплектова- ния
5	О приеме фотодокументов на постоянное хранение в Управление по делам архивов (5 мин.)	Т.В. Галиакберова, начальник сектора аудио- визуальных документов
6	О требованиях к содержанию запросов граждан и организаций (5 мин.)	С.И. Пономарева, началь- ник сектора информаци- онного обслуживания
7	Ответы на вопросы участников семинара	Сотрудники Управления по делам архивов
8	Экскурсия по архивохранилищам Управления по делам архивов (20 мин.)	Р.К. Мухачева, начальник отдела организации хранения и учета докумен- тов Управления по делам архивов