



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ г. САРАПУЛА  
Сарапул карлэн коньдон ужпумьёсья кивалтонниез

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2021 г.

№ 171

г. Сарапул

Об утверждении Порядка предоставления информации для размещения на официальном сайте МО «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в соответствии с Решением Сарапульской городской Думы от 25.04.2019 года № 6-586

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Признать приказ Управления финансов г. Сарапула от 13.06.2013 г. № 63 «О порядке размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов  
г. Сарапула

*Галиева*

Н.Н. Галиева

Порядок предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Информация для размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» предоставляется руководителю группы технической поддержки и администрирования информационных систем МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула» (далее МКУ «ЦБУиО г.Сарапула») в виде служебной записки или задания по системе «Директум» за подписью начальника Управления финансов г. Сарапула, заместителей начальника или лиц его замещающих.
2. Размещение информации по МКУ «ЦБУиО г.Сарапула» осуществляется на основании письменного обращения или задания по системе «Директум» руководителя МКУ «ЦБУиО г.Сарапула» или лица его замещающего на имя начальника Управления финансов г. Сарапула. В случае согласования размещаемой информации начальник Управления финансов г.Сарапула направляет служебную записку или задание по системе «Директум» руководителю группы технической поддержки и администрирования информационных систем «ЦБУиО г.Сарапула».
3. Руководитель группы технической поддержки и администрирования информационных систем МКУ «ЦБУиО г.Сарапула» размещает информацию не позднее следующего рабочего дня после получения служебной записки, задания по системе «Директум».
4. В случае отсутствия технической возможности размещения информации на сайте, извещается отдел, предоставивший информацию, о невозможности размещения информации и возможных сроках её размещения.
5. Перечень документов, сроки предоставления информации:

Наименование отдела	Перечень документов	Срок
Отдел бухгалтерского учета, исполнения бюджета и внутреннего контроля	Отчет по состоянию кредиторской задолженности государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике	До 21 числа месяца, следующего за отчетным (отчет за декабрь – до 30 января)
	Отчет по состоянию кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (органов местного самоуправления) и государственных (муниципальных) казенных учреждений Удмуртской Республики	До 21 числа месяца, следующего за отчетным (отчет за декабрь – до 30 января)
	Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (месячный)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным



	Сведения об исполнении бюджета по доходам и расходам	Ежеквартально
	Постановление Администрации города Сарапула об утверждении квартального отчета об исполнении бюджета с приложениями	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения постановления
	Проект Решения Сарапульской городской Думы об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города с приложениями	Одновременно с направлением проекта решения на регистрацию в отдел организационной и кадровой работы Администрации г. Сарапула
	Решение Сарапульской городской Думы об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения Решения
	Заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета	В течении 5 рабочих дней со дня подписания заключения
	План проведения контрольных мероприятий, отчет о контрольно-ревизионной работе, в том числе в рамках ведомственного контроля	Не позднее 5 рабочих дней с момента составления документа
	Информация о результатах контрольных мероприятий, в том числе в рамках ведомственного контроля	5 рабочих дней со дня подписания Акта (справки) проверки
	Информация о устранении нарушений (замечаний) после проведения контрольных мероприятий, в том числе в рамках ведомственного контроля	Не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления информации об устранении нарушений (замечаний)
	Отчеты о контрольно - ревизионной работе	Ежеквартально
	Бюджет для граждан (к отчету об исполнении бюджета)	В течении месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета
	Положения учетной политики Управления финансов г. Сарапула	В течении 5 рабочих дней после утверждения
	Результаты мониторинга качества финансового менеджмента, проведенного по подведомственным учреждениям	Не позднее 5 рабочих дней с момента составления отчета
Отдел планирования и прогнозирования бюджета	Информация о муниципальном долге	Ежемесячно до 5 числа месяца

Долговая книга	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным
<p>Проект Решения Сарапульской городской Думы о бюджете города Сарапула на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>Проект Решения Сарапульской городской Думы о внесении изменений в бюджет г. Сарапула на очередной финансовый год и плановый период</p>	Одновременно с направлением проекта решения на регистрацию в отдел организационной и кадровой работы Администрации г. Сарапула
<p>Решение Сарапульской городской Думы о бюджете города Сарапула на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>Решение Сарапульской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Сарапула на очередной финансовый год и плановый период</p>	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения Решения
Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента	Не позднее 5 рабочих дней с момента составления отчета
Отчет о результатах реализации МП «Управление муниципальными финансами»	Не позднее 5 рабочих дней с момента составления отчета
Нормативные документы по реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ	Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия или утверждения нормативного документа
Бюджет для граждан (к проекту бюджета и бюджету города Сарапула)	Ежегодно
Реестр расходных обязательств	В течение 5 рабочих дней со дня формирования документа
Изменения в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Город Сарапул" на 2015-2024 годы	В течении 5 дней со дня принятия или утверждения документа



	Отчет (полугодовой и годовой) по реализации муниципальных программ города Сарапула	В течении 5 дней со дня принятия или утверждения документа
	Заключение о результатах публичных слушаний к проекту бюджета города Сарапула	В течении 5 дней со дня принятия или утверждения документа
	Данные по исполнению муниципальных программ (для составления полугодовой и годовой отчетности, приведению МП в соответствие с Решением СГД после внесения изменений в бюджет города Сарапула)	Не позднее 1 февраля, 15 июля.  В течении 5 дней после внесения изменений в бюджет города Сарапула
	Сводная бюджетная роспись бюджета города Сарапула	Ежемесячно на 1 число
Все отделы	Нормативные документы, проекты нормативных документов, прочие отчеты	В течении 5 дней со дня принятия документа или разработки проекта
МКУ "ЦБУиО г. Сарапула"	Учредительные и нормативные документы	В течении 5 рабочих дней после утверждения
	Отчет о результатах деятельности	Ежегодно, не позднее 1 апреля
	Результаты СОУТ	В течении 5 рабочих дней после утверждения
	Положения учетной политики	В течении 5 рабочих дней после утверждения
	Информация о средней заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера	Ежегодно, не позднее 15 февраля
	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (руководителя)	Ежегодно, не позднее 5 мая

6. Создание новых подразделов, размещение или удаление информации в разделе "Финансы" официального сайта муниципального образования «Город Сарапул» производится руководителем группы технической поддержки и администрирования информационных систем МКУ «ЦБУиО г.Сарапула» на основании служебной записки начальника Управления финансов г. Сарапула, заместителей начальника или лица его замещающего.