## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации города Сарапула

# от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула

В целях активизации участия жителей города Сарапула в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения,

Администрация города Сарапула постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула.

2. Управлению финансов г. Сарапула предусмотреть в 2017 году и ежегодно предусматривать в бюджете города Сарапула на очередной финансовый год и плановый период средства на поддержку проектов местных инициатив в соответствии с методикой определения и распределения предельных объёмов бюджетных ассигнований проекта бюджета города Сарапула.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул».

Глава города Сарапула А.А. Ессен

Предложение вносит:

Заместитель Главы Администрации города Сарапула

-начальник Управления финансов г. Сарапула С.В. Бочкарева

Согласовано:

Первый заместитель

Главы Администрации города Сарапула М.Г. Кудиров

Заместитель Главы Администрации

города Сарапула по социальной сфере В.М. Шестаков

Заместитель Главы Администрации

города Сарапула по строительству

и жилищно-коммунальному хозяйству А.М. Зуев

Заместитель Главы Администрации

города Сарапула по административным вопросам А.Г. Глухов

Начальник управления бухгалтерского учета

и отчетности Администрации города Сарапула Л.Т. Морилова

Начальник правового управления О.А.Колчина

Разослать: УФ г. Сарапула –1 экз., УЖКХ-1экз., отдел учета и отчетности Администрации города Сарапула -1 экз., СГД -1 экз,. УКМП,УФКС,УО

Порядок

поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула

Настоящий Порядок направлен на активизацию участия жителей города Сарапула (далее - жители) в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города проектов местных инициатив.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

местная инициатива - форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

участники проектов местных инициатив - жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

проект местной инициативы - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и муниципальных правовых актов города Сарапула, содержащий мероприятия по обустройству и ремонту объекта общественной инфраструктуры муниципального образования.

Под объектами общественной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности в настоящем Порядке понимаются:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства;

- объекты организации благоустройства;

- объекты уличного освещения;

- объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов;

- объекты водоснабжения;

- детские площадки;

- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

- учреждения библиотечного обслуживания населения;

- учреждения культуры;

- объекты культурного наследия;

- памятники;

- объекты физической культуры и массового спорта;

- места массового отдыха населения;

- места захоронения;

- иные объекты.

конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив;

организатор конкурсного отбора - структурное подразделение Администрации города Сарапула, назначенное для организации и проведения конкурсного отбора.

Статья 2. Цель, задачи и принципы поддержки проектов местных инициатив

1. Целью поддержки проектов местных инициатив является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета города Сарапула, предусмотренных на реализацию проектов местных инициатив и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2. Задачами поддержки проектов местных инициатив являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов поддержки местных инициатив;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования.

3. Принципами поддержки проектов местных инициатив являются:

конкурсный отбор проектов местных инициатив;

равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов местных инициатив для участия в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

Статья 3. Порядок выбора жителями проектов местных инициатив

1. Отбор проектов местных инициатив для рассмотрения комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе комиссии осуществляются на собраниях жителей.

Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько проектов местных инициатив, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Инициативная группа собирает подписи в поддержку проекта местных инициатив по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Проекты местных инициатив, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение организатору конкурсного отбора.

3. Администрация города Сарапула вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь в подготовке проектов местных инициатив инициативной группе.

Статья 4. Организация и проведение конкурсного отбора

1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация города Сарапула:

1.1. формирует состав комиссии;

1.2. определяет организатора конкурсного отбора.

2. Организатор конкурсного отбора:

2.1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.2. готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул";

2.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.4. организует заседание комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.5. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

3. Для участия в конкурсном отборе участники направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и реестр подписей согласно приложению 2 к настоящему порядку;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы, согласно приложению 4;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

локальный сметный расчет (расчет стоимости проекта);

опись представленных документов.

4. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

4.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории города Сарапула.

4.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты.

4.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости.

5. Документы, указанные в пункте 3 статьи 4 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

6. Участники конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект, внести изменения или отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора.

7. Представленный проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка с указанием номера регистрации, даты и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе.

8. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 настоящей статьи, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

После устранения недостатков, участник конкурсного отбора вправе повторно представить полный комплект документов не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения конкурсного отбора.

9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

10. Организатор конкурсного отбора направляет в электронном виде членам комиссии не менее чем за 3 дня до назначенного заседания комиссии оценочные листы и проекты местных инициатив.

11. Члены комиссии оценивают представленные организатором конкурсного отбора проекты участников конкурсного отбора и направляют организатору конкурсного отбора не позднее чем за 1 день до дня заседания комиссии оценочные листы.

12. На основании предложений и полученных оценочных листов членов комиссии организатор конкурсного отбора определяет общую оценку членов комиссии методом сложения.

13. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора с учетом балльной оценки по критериям конкурсного отбора, установленным в приложении 5 к настоящему Порядку.

14. Победителями конкурсного отбора являются проекты, получившие наибольший суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, в котором предусмотрен наибольший уровень софинансирования по критерию, указанному в пункте 4 приложения 5 к настоящему Порядку.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по критерию, указанному в пункте 4 приложения 5 к настоящему Порядку, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Статья 5. Комиссия и порядок ее работы

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов. В состав комиссии должны входить представители Администрации города Сарапула, депутаты Сарапульской городской Думы, общественных организаций. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Сарапула.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов местных инициатив, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

5. Решение комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании. В течение 3-х дней после подписания протокол направляется участникам конкурсного отбора и размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул".

7. В протоколе указываются:

7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

7.2. реестр участников конкурсного отбора;

7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

Статья 6. Порядок финансирования проектов местных инициатив

1. Финансирование проектов местных инициатив осуществляется за счет средств бюджета города Сарапула, населения города Сарапула, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

2. Объем финансирования проектов местных инициатив за счет средств бюджета города Сарапула ежегодно устанавливается решением о бюджете города Сарапула на соответствующий финансовый год.

3. Размер софинансирования проекта местных инициатив за счет средств бюджета города Сарапула составляет не более 70 % стоимости проекта, но не более 500 тыс. руб. Не менее 30% стоимости проекта обеспечивается за счет средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций.

4. Средства населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций после заключения соглашения с инициативной группой зачисляются в бюджет города Сарапула по коду доходов, в соответствие с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, в сроки, указанные в соглашении.

5. Главным администратором доходов от поступления средств, указанных в пункте 4 статьи 6 настоящего порядка является структурное подразделение Администрации города Сарапула, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного проектом местных инициатив.

6. Средства населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, поступившие в бюджет города Сарапула расходуются только на реализацию проекта местных инициатив . Средства, неиспользованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

7. Отчеты Администрации города Сарапула о реализации проектов местных инициатив и о расходовании средств ежеквартально размещаются на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул".

Статья 7. Контроль за использованием средств на реализацию проектов местных инициатив

1. Контроль за использованием средств на реализацию проектов местных инициатив осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

2. Контроль за выполнением работ и реализацией проектов местных инициатив осуществляется структурными подразделениями Администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного проектом местных инициатив, инициативной группой, гражданами и иными заинтересованными лицами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула |

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (инициативной группы**)

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались на  собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации  выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, (руб.) |  |
| 7 | Не денежный вклад населения в реализацию  выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел) |  |

Председатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула |

**РЕЕСТР**

**подписей в поддержку проекта местной инициативы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Адрес местожительства | Подпись |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула |

**ПРОЕКТ**

местной инициативы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика проекта инициативного  бюджетирования | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование проекта местной инициативы (далее - Проект) |  |
| 1.2. | Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район /городское/сельское поселение) |  |
| 1.3. | Цель и задачи Проекта |  |
| 1.4. | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта) |  |
| 1.5. | Ожидаемые результаты от Проекта |  |
| 1.6. | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (по мере возможности определить количество человек) |  |
| 1.7. | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.) |  |
| 1.8. | Продолжительность реализации Проекта |  |
| 1.9. | Сроки начала и окончания Проекта |  |
| 1.10. | Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| Обоснование стоимости Проекта | | |
| 2. | Общая стоимость Проекта, в том числе: |  |
| 2.1. | Средства бюджета города Сарапула (не более 70%) |  |
| 2.2. | Денежные средства населения (не менее 30%) |  |
| 2.2.1. | Денежные средства граждан |  |
| 2.2.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных  предпринимателей, общественных организаций |  |
| 3. | Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.) |  |

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула |

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим инициативная группа проекта местной инициативы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется перечислить в бюджет города Сарапула денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в качестве софинансирования вышеуказанного проекта местной инициативы не позднее \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку поддержки проектов местных инициатив на территории города Сарапула |

**КРИТЕРИИ**

**оценки проекта местной инициативы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Значение критериев оценки** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Освещение информации о проекте местной инициативы в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан)  (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания) | нет | 0 |
| да | 5 |
| 2 | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.) | отсутствие предварительного обсуждения | 0 |
| наличие предварительного обсуждения | 5 |
| 3 | Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в муниципальном образовании\*) | до 1% | 1 |
| от 1,01 до 5% | 3 |
| свыше 5,01% | 5 |
| 4 | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме | до 30% | 1 |
| от 30% до 50% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 5 | Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме | нет | 0 |
| до 10% | 3 |
| свыше 10 % | 5 |
| 6 | Удельный вес населения, получающего выгоду (от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования)  (Количество благополучателей/ количество зарегистрированных граждан муниципального образования) х 100%) | до 1% | 1 |
| от 1% до 5% | 3 |
| свыше 5% | 5 |
| 7 | «Срок жизни» результатов проекта (лет) | до 1 года | 1 |
| свыше 1 года до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 8 | Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 9 | По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: «Торжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ»  (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)  Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя.  Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте с указанием: названия проекта, информации, что проект местной инициативы, год реализации проекта | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 10 | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 11 | Качественное значение исполнения проекта:  (оценивается суммарно по пунктам 11.1.-11.3) |  |  |
| 11.1 | актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 11.2 | оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 11.3 | комплектность (например: асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) | нет | 0 |
| да | 1 |
| да | 1 |

**\***Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике