Приложение к приказу

№ 156 от «29» декабря 2023г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ Г.САРАПУЛА**

**НА 2024-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| **1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 1 раз в 6 месяцев | Своевременное выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими |
| 1.2 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, служебной корреспонденции в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 1 раз в 6 месяцев | Своевременное выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно-опасных функций органов |
| 1.3 | Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции | Галиева Н.Н. | До 10 апреля  До 10 июля  До 10 октября  До 20 декабря | Организация системной работы |
| **2.Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Город Сарапул»** | | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций | Начальники отделов Управления | В течение года | Ликвидация дублирующих функций, оптимизация полномочий |
| 2.2 | Мониторинг и разработка изменений в Положения об отраслевых Управлении финансов г. Сарапула с целью приведения на соответствие действующему законодательству и содержанию коррупционных проявлений | Галиева Н.Н. | В течение года | Ликвидация дублирующих функций, оптимизация полномочий |
| 2.3 | Мониторинг, разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции | Начальники отделов Управления | По мере необходимости | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 2.4 | Внесение в трудовые договоры муниципальных служащих должностные обязанности по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | По мере необходимости | Исполнение муниципальными служащими обязанностей по противодействию коррупции |
| 2.5 | Организация рассмотрения поступивших в Управлении финансов г.Сарапула уведомлений муниципальных служащих о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.6 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.7 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.8 | Рассмотрение ходатайств муниципальных служащих о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.9 | Организация и обеспечение работы Комиссии Управления финансов г.Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Решетова Л.Н. | В течение года | Реализация полномочий Комиссии Управления финансов г.Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в рамках возложенных задач |
| 2.10 | Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.11 | Обеспечение предварительного уведомления  муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе |
| 2.12 | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.13 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=77457BBFEF03BCFE97D8B62F23ADEC4F2ED2B8A9DE11296A652731B355W4VDM) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | В течение года | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.14 | Организация представления с использованием специального программного обеспечения «справки БК» справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | При поступлении на муниципальную службу  До 30 апреля | Реализация норм антикоррупционного законодательства, единая форма предоставления справок |
| 2.15 | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 раз год | Выявление случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и принятие соответствующих мер |
| 2.16 | Организация размещения сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | До 15 мая | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» |
| 2.17 | Стимулирование труда муниципальных служащих с учетом качества выполняемых должностных обязанностей | Галиева Н.Н. | Ежемесячно | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 2.18 | Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы (на конкурсной основе) и резерва управленческих кадров | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно | Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, обеспечение равного доступа к муниципальной службе |
| 2.19 | Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих:  - в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции;  - впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы;  - в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | По графику | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 2.20 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Галиева Н.Н. | По графику | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| 2.21 | Организация проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Сектор по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства Администрации города Сарапула | При поступление на муниципальную службу, при получении информации | Своевременное выявление случаев нарушения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции |
| 2.22 | Продолжение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф «О противодействии коррупции» | Галиева Н.Н. | Постоянно | Обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организация |
| 2.23 | Осуществление контроля за состоянием антикоррупционной работы, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в рамках осуществления ведомственного контроля за деятельностью подведомственных организаций (учреждений) | Галиева Н.Н. | В соответствии с планом проведения плановых проверок подведомственных организаций | Обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организация |
| 2.24 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Галиева Н.Н. | Постоянно | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов принятие соответствующих мер |
| 2.25 | Организация контроля в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | При приеме на муниципальную службу; при сверки сведений включенных в личные дела муниципальных служащих; при внесении изменений в личные дела муниципальных служащих | Реализация норм антикоррупционного законодательства, совершенствование мер по противодействию коррупции |
| **3. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления г.Сарапула и их проектов** | | | | |
| 3.1 | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру города Сарапула в целях проведения их правовой экспертизы | Начальники отделов Управления | Постоянно | Изучение проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству |
| **4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг** | | | | |
| 4.1 | Проведение личного приема граждан | Галиева Н.Н. | Еженедельно | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| **5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | |
| 5.1 | Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление | Постоянно | Выявление в проектах нормативно-правовых актов коррупционных факторов и их исключение, проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
|  |  |  |  |  |