

П Л А Н
работы управления экономики на АПРЕЛЬ 2023 года

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Мероприятия с участием Главы города |
|-----------|--|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Текущая работа: | | | |
| 1.1. | Подготовка НПА и внесение изменений в действующие НПА по вопросам основной деятельности подведомственной сферы | по мере необходимости | Чернова О.В., Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В. | |
| 1.2. | Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов, семинаров: | в течение месяца | Чернова О.В. | |
| - | с руководителями потребительского рынка города по вопросам торговой деятельности и оказания услуг; | | Алабужева О.Ю. | |
| - | с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки и развития бизнеса | | Алабужева О.Ю. | |
| 1.3. | Ведение Реестра инвестиционных площадок на сайте МО «Город Сарапул» | в течение месяца | Приказчикова А.В. | |
| 1.4. | Проверка и направление на рассмотрение в Министерство экономики Удмуртской Республики заявок на заключение соглашений об осуществление деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Сарапул» и дополнительных соглашений к ним | в течение месяца | Приказчикова А.В., Касина А.Ю. | |
| 1.5. | Подготовка и направление заявок в государственную корпорацию развития «ВЭБ.РФ» в целях реализации мероприятий по софинансированию строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул» | в течение месяца | Приказчикова А.В., Касина А.Ю. | |
| 1.6. | Подготовка и направление заявок в Министерство экономики Удмуртской Республики для формирования перечня НИП в целях представления проектов в Минэкономразвития России для включения в сводный перечень и осуществления Удмуртской Республикой бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реализации НИП в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 №1704 | в течение месяца | Приказчикова А.В. | |
| 1.7. | Выявление участников и участие в акселерационной программе для развития бизнеса (семинары и практикумы по маркетингу, настройке бизнес-процессов, освоению внешних рынков, созданию и развитию собствен- | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Мероприятия с участием Главы города |
|------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | ного сельского хозяйства и другим направлениям) | | | |
| 1.8. | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | в течение месяца | Алабужева О.Ю. | |
| 1.9. | Подготовка: | | | |
| - | информации о стадиях реализации инвестиционных проектов на земельных участках, предоставленных в аренду без проведения торгов в порядке, установленном указом Главы УР от 19.06.2015 № 123 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия Главой Удмуртской Республики решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабного инвестиционного проекта, в аренду без проведения торгов» | В соответствии со сроком, указанным в запросе | Приказчикова А.В. | |
| - | мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарапула | в течение месяца | Дунаева А.Д. | |
| - | наградного материала для поощрения лучших коллективов и работников подведомственной сферы в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами | в течение месяца | Алабужева О.Ю. | |
| - | реестров объектов оптовой и розничной торговли; общественного питания; бытового обслуживания; гостиниц | в течение месяца | Дунаева А.Д. | |
| - | информации о состоянии розничных цен на фиксированный набор продовольственных товаров в предприятиях розничной торговли города | 04,11,18,25 | Дунаева А.Д. | |
| - | отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития города Сарапула до 2025 года за 2022 год | 12 | Приказчикова А.В., Самарина Л.Р. | |
| - | сводного отчета о результатах работы МО «Город Сарапул» по снижению неформальной занятости | 20 | Алабужева О.Ю. | |

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Мероприятия с участием Главы города |
|-------|---|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| - | мониторинга социально-экономического развития в моногородах (для выгрузки в ГАС «Управление») | 24 | Приказчикова А.В., Самарина Л.Р. | |
| - | информации о социально-экономическом развитии города Сарапула для Межрайонной ИФНС России №5 по Удмуртской Республике | 24 | Приказчикова А.В., Самарина Л.Р. | |
| - | информации за 2022 год о реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по подведомственной сфере | 28 | Приказчикова А.В., Самарина Л.Р. | |
| - | доклада Главы города Сарапула о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2022 год и их планируемых значениях на 3-х летний период | 28 | Приказчикова А.В., Самарина Л.Р. | |
| - | информации и заполнение форм статистической отчетности по форме 1-МО и приложения к форме 1-МО | 28 | Приказчикова А.В., Самарина Л.Р. | |
| - | экономической информации о предприятиях и учреждениях города | 28 | Самарина Л.Р. | |
| 1.10. | Внесение информации в ГАС «Управление» о ходе реализации проектов, реализуемых в форме ГЧП, МЧП, КС | по запросам ОИВ УР | Приказчикова А.В. | |
| 1.11. | Участие: | | | |
| - | в работе комиссий городской Администрации и Сарапульской городской Думы по вопросам деятельности подведомственной сферы; | в течение месяца | Чернова О.В. | |
| - | в заседании Координационного комитета содействия занятости населения г.Сарапула | по графику комиссии | Чернова О.В. | |
| - | в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Сарапул» | по графику комиссии | Чернова О.В. | |
| 1.12. | Подготовка заключений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий города | по мере поступления | Приказчикова А.В. | |
| 1.13. | Подготовка заключений в рамках исполнения программы «Получение социальной помощи на основании социального контракта» | по мере поступления | Приказчикова А.В. | |
| 1.14 | В рамках исполнения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» реализация мероприятий подпрограмм: | в течение месяца | Чернова О.В. | |

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Мероприятия с участием Главы города |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| - | «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций»; | | Приказчикова А.В. Касина А.Ю. | |
| - | «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» | | Алабужева О.Ю. | |
| 1.15. | Внесение информации о реализации проектов, внесенных в ГИС «Управление проектной деятельности органов власти Удмуртской Республики» | в течение месяца | Приказчикова А.В., Касина А.Ю. | |
| 1.16. | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки с размещением на сайте | в течение месяца | Дунаева А.Д. | |
| 1.17. | Формирование реестров предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства, связи на территории г. Сарапула | в течение месяца | Дунаева А.Д. | |
| 1.18. | Организация участия подведомственных предприятий в республиканских смотрах - конкурсах, выставках – ярмарках, конференциях и др. | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |
| 1.19. | Организация работы по размещению информации по вопросам развития предпринимательства в электронных и печатных СМИ, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства | в течение месяца | Дунаева А.Д. | |
| 1.20. | Оказание информационно-консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |
| 1.21. | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства города о существующих формах государственной и муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского и городского бюджетов | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |
| 1.22. | Информирование предприятий промышленности города о существующих формах государственной поддержки (субсидии из средств федерального, республиканского бюджетов, налоговые льготы, бюджетные кредиты, поддержка согласно Единому перечню мер поддержки монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) и др.), о проведении российских форумов, конференций, конкурсов | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |
| 1.23. | Доведение до предприятий торговли, общественного питания, бытового | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Мероприятия с участием Главы города |
|-----------|---|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | обслуживания населения, связи и субъектов малого предпринимательства нормативных документов, обязательных для исполнения, оказание методической, консультационной и организационной помощи по их выполнению, осуществление контроля за их исполнением | | | |
| 1.24. | Поддержание информации, размещенной на официальном сайте МО «Город Сарапул в актуальном состоянии | в течение месяца | Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю. | |
| 1.25. | Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного паспорта муниципального образования «Город Сарапул» | в течение месяца | Приказчикова А.В., Касина А.Ю. | |
| 1.26. | Мониторинг групп в социальных сетях на предмет обсуждения работы Администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела | в течение месяца | Приказчикова А.В., Касина А.Ю. | |
| 1.27. | Размещение информации по поддержке субъектов МСП в социальной сети ВКонтакте, в Viber, Телеграмм «Сообщество предпринимателей» | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |
| 1.28. | Рассмотрение: | | | |
| - | письменных и устных обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей; | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |
| - | письменных обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления; | в течение месяца | Алабужева О.Ю. | |
| - | уведомлений заказчиков на предмет соответствия требований ФЗ № 44 при согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при обеспечении муниципальных нужд; | в течение месяца | Алабужева О.Ю. | |
| - | представлений ГУ Межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» по фактам выявления административных правонарушений в сфере реализации алкогольной и табачной продукции | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Дунаева А.Д. | |
| 1.29. | Работа с архивными документами | в течение месяца | Самарина Л.Р. | |
| 1.30. | Обработка дел постоянного срока хранения | в течение месяца | Самарина Л.Р. | |
| 2. | Организационные мероприятия: | | | |

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Мероприятия с участием Главы города |
|------|--|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 2.1. | Организация серий передач телепроектов «История успеха», «Резиденты ТОСЭР Сарапул» | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В. | |
| 2.2. | Организация встречи «Работодатель – студент» (экскурсии, открытый диалог) на АО «Сарапульский электрогенераторный завод» | в течение месяца | Приказчикова А.В. | Шестаков В.М. |
| 2.3. | Проведение выездного осмотра совместно с МИФНС России № 5 по УР субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках работы Межведомственной комиссии по выявлению фактов неформальной занятости и незаконного предпринимательства | 18 | Алабужева О.Ю. | |
| 2.4. | Подготовка и проведение: | | | |
| - | Проведение «Бизнес завтрак с Главой города» (директор ООО «Концертно-творческое объединение «Театр «Точка» Сергеев А.В.) | 12 | Алабужева О.Ю. | Шестаков В.М. |
| - | Организация встреч с субъектами МСП, в том числе резидентами «ТОСЭР Сарапул» (ИП Султанов О.Г., ИП Мерзляков И.А.) | 6, 13 | Алабужева О.Ю. | Шестаков В.М. |
| - | рабочего совещание о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории города Сарапула | 25 | Чернова О.В., Алабужева О.Ю. | Шестаков В.М. |
| - | заседания оперативной комиссии Администрации г. Сарапула по легализации теневой заработной платы | 25 | Чернова О.В., Алабужева О.Ю. | |

Примечания:

- Члены Правительства УР в мероприятиях не участвуют;
- план работы за февраль 2023г. выполнен в полном объеме.

Первый заместитель Главы
Администрации города Сарапула

О.В. Чернова