

П Л А Н
работы управления экономики на СЕНТЯБРЬ 2021 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.	Текущая работа:			
1.1.	Подготовка НПА и внесение изменений в действующие НПА по вопросам основной деятельности подведомственной сферы	по мере необходимости	Чернова О.В., Татарских А.С., Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю.	
1.2.	Ведение Реестра инвестиционных площадок на сайте МО «Город Сарапул»	в течение месяца	Кузнецова Т.В.	
1.3.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	по мере необходимости	Шитова Р.М.	
1.4.	Регистрация заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Сарапул»	по мере поступления заявок	Татарских А.С., Кузнецова Т.В.	
1.5.	Подготовка заключений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий города	по мере поступления	Приказчикова А.В.	
1.6.	Формирование единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства г. Сарапула	в течение месяца	Каринцева И.В., Шитова Р.М.	
1.7.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	в течение месяца	Каринцева И.В.	
1.8.	Формирование реестров предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства, связи на территории г. Сарапула	в течение месяца	Каринцева И.В., Шитова Р.М.	
1.9.	Организация участия предприятий торговли в формировании торгового реестра Удмуртской Республики	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.10.	Организация работы по формированию и ведению реестра инвестиционных проектов и инвестиционных площадок на территории муниципального образования «Город Сарапул»	по мере поступления заявок	Татарских А.С.	
1.11.	Организация работы по опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в разделе «Инвестору» перечня свободных земельных участков, объектов недвижимости (отдельных зданий, сооружений, помещений)	по мере поступления заявок	Татарских А.С., Кузнецова Т.В.	
1.12.	Организация работы по опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул», в социальной сети ВКонтакте «Сообщество	в течение месяца	Каринцева И.В., Шитова Р.М.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	предпринимателей» Viber информации о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
1.13.	Рассмотрение:			
-	письменных обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	обращений заказчиков на предмет соответствия требований ФЗ № 44 при согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при обеспечении муниципальных нужд	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.14.	Оказание информационно-консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение месяца	Каринцева И.В., Шитова Р.М.	
1.15.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства города о существующих формах государственной и муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского и городского бюджетов, в том числе в социальной сети ВКонтакте, Viber на страницах «Сообщество предпринимателей»	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Каринцева И.В., Шитова Р.М.	
1.16.	Доведение до предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, связи и субъектов малого предпринимательства нормативных документов, обязательных для исполнения, оказание методической, консультационной и организационной помощи по их выполнению, осуществление контроля за их исполнением	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Каринцева И.В., Шитова Р.М.	
1.17.	Поддержание информации, размещенной на официальном сайте МО «Город Сарапул», в актуальном состоянии	в течение месяца	Татарских А.С., Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю.	
1.18.	Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного паспорта муниципального образования «Город Сарапул»	в течение месяца	Татарских А.С., Кузнецова Т.В.	
1.19.	Подготовка:			
-	информации по моногороду Сарапулу	в сроки, установленные МЭ УР	Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
-	мониторинга цен на отдельные виды социально-значимых продовольственных товаров первой необходимости в предприятиях розничной торговли города	еженедельно, каждый вторник	Каринцева И.В.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
-	сведений о трудоустройстве безработных граждан и граждан, ищущих работу, на рабочие места, созданные в рамках реализации комплексного инвестиционного плана модернизации монопрофильного муниципального образования «Город Сарапул»	2	Самарина Л.Р.	
-	сводного отчета о результатах работы МО «Город Сарапул» по снижению неформальной занятости	3	Шитова Р.М.	
-	информации о получении государственной поддержки субъектами МСП города Сарапула, ведущими деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции	9	Алабушева О.Ю., Татарских А.С.	
-	информации по вопросу экспорта продукции, производимой на территории города Сарапула, в рамках исполнения первого пункта Протокола совещания с руководителями органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Удмуртской Республики в режиме видеоконференцсвязи от 13 марта 2021 года, в Министерство экономики Удмуртской Республики	13	Татарских А.С., Кузнецова Т.В., Приказчикова А.В.	
-	информации по показателям комплексного мониторинга социально-экономического положения монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)	20	Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
-	экономической информации о предприятиях и учреждениях города	30	Самарина Л.Р.	
-	отчетной информации о ходе выполнения мероприятий по строительству и вводу в эксплуатацию объектов обеспечивающей и туристской инфраструктуры по проекту «Создание туристско-рекреационного кластера «Камский берег» Удмуртская Республика», реализация которых не была обеспечена в период действия указанной программы, в рамках исполнения запроса Федерального агентства по туризму, в целях контроля исполнения субъектами Российской Федерации обязательств, предусмотренных федеральной целевой программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)» в Министерство экономики Удмуртской	30	Татарских А.С.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	Республики			
2.	Организационные мероприятия:			
2.1.	Организация рабочих совещаний (включая выездные) с резидентами ТОСЭР «Сарапул»	6,13,20,27	Чернова О.В., Татарских А.С.	Шестаков В.М.
2.2.	Проведение выездных обследований:			
-	выездного рейдового осмотра совместно с МИФНС России № 5 по УР, Межмуниципальным отделом МВД России «Сарапульский» по проверке деятельности субъектов МСП рамках деятельности Межведомственной комиссии по укреплению налоговой, бюджетной дисциплины и экономическим вопросам (неформальная занятость)	14	Шитова Р.М.	
-	выездных обследований совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Сарапульский», ТО ТУ Роспотребнадзора по УР в г.Сарапуле по выполнению распоряжения Главы УР от 03.08.2021 № 179-РГ, в части организации работы объектов потребительского рынка с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19), 10 августа	3,8,15,23	Каринцева И.В.	
-	рейда по выявлению торговых объектов, осуществляющих незаконную продажу алкогольной продукции на территории города Сарапула в День знаний, День трезвости	1,11	Каринцева И.В.	
2.3.	Проведение заседания оперативной комиссии Администрации г. Сарапула по легализации теневой заработной платы	28	Чернова О.В.	

Примечания:

- Члены Правительства УР в мероприятиях не участвуют;
- план работы за 09. 2021г. выполнен в полном объеме.

Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула
- начальник управления экономики


О.В. Чернова