



Приложение
к постановлению Администрации
города Сарапул
от 28.12.2017 г. № 3399

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула

1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными и автономными муниципальными учреждениями города Сарапула, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Сарапула, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги и выполнение работы муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги и выполнению работы. Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено муниципальным правовым актом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в бумажном виде.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Сарапула на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Сарапула лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - структурными подразделениями Администрации города Сарапула, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета города Сарапула.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с порядком настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета города Сарапула, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо структурные подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Удмуртской Республики (далее – региональный перечень), сформированном и утвержденном в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению №2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета города Сарапула, структурных подразделений Администрации города Сарапула,

осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ по решению главного распорядителя средств бюджета города Сарапула и (или) структурного подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения);

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе; затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i + N_{ун} + N_{си},$$

где:

i – муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n – общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w – муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k – общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

U_w – объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Нун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Нси - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Сарапульской городской Думы о бюджете города Сарапула на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

14. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения) - при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах "а - в" настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора

безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б и в", настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 17 настоящего Порядка и подпункте "г" настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета города Сарапула и (или) структурного подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющего функции и полномочия учредителя при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное муниципальное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется, как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Сарапула в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В случаях, если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, существенно ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения либо значительно выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2020 года при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета города Сарапула и (или) структурными подразделениями Администрации города Сарапула, осуществляющими функции и полномочия учредителя с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Сарапула и (или) структурными подразделениями Администрации города Сарапула, осуществляющими функции и полномочия учредителя с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. По решению главного распорядителя средств бюджета города Сарапула и (или) структурного подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющего функции и полномочия учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо

ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на оплату коммунальных услуг;

г) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

д) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;

е) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах "в"- "з" настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения муниципальной работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При утверждении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, муниципальных нормативных правовых актов, использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

27. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается имущество муниципального учреждения((за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется, как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города Сарапула, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения устанавливаются структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

30. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарапула на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);

изменения режима функционирования учреждений;

изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание разрабатываются и утверждаются главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета города Сарапула.

33. Предоставление бюджетному или автономному муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого структурным подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя с бюджетным или автономным муниципальным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2-х выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3-х выплат в месяц;

начиная со второго квартала, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания, либо с учетом предварительного

отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (далее – предварительный отчет).

В случае если фактическое исполнение муниципального задания ниже показателей предварительного отчета, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет города Сарапула в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет города Сарапула и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками

35. Муниципальные учреждения, исполняющие муниципальные задания, представляют главным распорядителям средств бюджета города Сарапула и (или) структурным подразделениям Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются не реже 1 раза в квартал.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета Сарапула, структурные подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Сарпула

Утверждаю
Руководитель
(Уполномоченное лицо)

(наименование ГРБС, структурного подразделения
Администрации города Сарпула, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения города Сарпула _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Сарпула по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.1.1.					
5.1.2.					

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)⁴

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.3.1.					
5.3.2.					

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)⁵

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)⁶:

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах⁷

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной работы _____
4. Содержание муниципальной работы _____
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁸:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)
5.1.1.				20__ год (2-й год планового периода)
5.1.2.				

- 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)⁹
- 5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)
5.3.1.				20__ год (2-й год планового периода)
5.3.2.				

- 5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹¹

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания _____

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

2) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением Администрации города Саратова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Саратова, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3) значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

4) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).
- 7) формируется при установлении муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.
- 8) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- 9) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 10) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 11) заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2
к Порядку формирования и финансирования
обеспечения выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Саратова

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения города Саратова _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Саратова ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи отраслевого базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
услуги:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__	Утверждено в муниципальном задании на	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного
---	-------------------------	-------------------	--	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

		год	отчетную дату	на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

№	Наименование показателя	Причины отклонения		

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

№	Наименование показателя	Причины отклонения				

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной работы _____
4. Содержание муниципальной работы _____
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату* :

№	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату* :

№	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*) заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.

».

