



Сарапульская городская Дума  
РЕШЕНИЕ

26 мая 2022 года

№ 3-281

О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул».

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»,

Сарапульская городская Дума  
РЕШИЛА :

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования «Город Сарапул», предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Сарапул» согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава города Сарапула

В.М. Шестаков

Председатель  
Сарапульской городской Думы

С.Ю. Смоляков



Порядок определения части территории муниципального образования «Город Сарапул», на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения части территории муниципального образования «Город Сарапул», на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования «Город Сарапул» (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации города Сарапула.

1.4. С заявлением об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования (в целом), а также в пределах следующих территорий проживания граждан (части территории муниципального образования):

- 1) территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) многоквартирного жилого дома, группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона, квартала, зоны (массива);
- 4) улицы, переулка, проулка, проезда, площади;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок определения части территории муниципального образования «Город Сарапул», на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию города Сарапула с заявлением об определении части территории муниципального образования «Город Сарапул» (далее - заявление), на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление подается в произвольной форме и подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:  
- краткое описание инициативного проекта;  
- сведения о предполагаемой части территории муниципального образования «Город Сарапул», на которой может реализовываться инициативный проект, с описанием ее границ.

2.4. Поступившее заявление направляется для рассмотрения в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула запрашивает у отраслевых (функциональных) органов, в чьем ведении находится часть территории и у



управления имущественных отношений Администрации города Сарпула заключение о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на данной части территории.

2.5. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарпула не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса подготавливают и направляют заключение.

2.6. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарпула в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на основании полученных заключений подготавливает:

- проект постановления Администрации города Сарпула об определении части территории муниципального образования «Город Сарпул», на которой планируется реализовывать инициативный проект;

- решение об отказе в определении части территории муниципального образования «Город Сарпул», на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.7. Решение об отказе в определении части территории муниципального образования «Город Сарпул», на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования «Город Сарпул»;

- предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

- в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

- виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

- реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории приведет к нарушению норм законодательства.

2.8. В случае принятия решения об отказе в определении части территории муниципального образования «Город Сарпул», на которой планируется реализовывать инициативный проект, инициатору проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае принятия решения об определении части территории муниципального образования «Город Сарпул», на которой планируется реализовывать инициативный проект, инициатору проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется письмо с приложением копии постановления Администрации города Сарпула.

2.9. Отказ в определении части территории муниципального образования «Город Сарпул», на которой планируется реализовывать инициативный проект, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

Начальник управления по обеспечению  
деятельности Сарпульской городской Думы



Т.Г.Загатина



Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а  
также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования  
«Город Сарапул».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Сарапул».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул» является Администрация города Сарапула. Конкурсный отбор осуществляется на основании бальной шкалы.

1.4. Инициативным проектом является внесенное в установленном порядке, в Администрацию города Сарапула предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.5. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), и содержащие мероприятия по развитию следующих типов муниципальных объектов общественной инфраструктуры (в том числе по строительству и реконструкции, не требующих получения разрешения на строительство, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, приобретению оборудования, материалов и техники):

объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, объекты благоустройства (включая освещение улиц), объекты накопления (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов;

автомобильные дороги местного значения;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

игровые площадки;

организации библиотечного обслуживания населения;

организации культуры;

образовательные организации;

объекты культурного наследия;

объекты физической культуры и массового спорта;

места массового отдыха населения;

места захоронения;



другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности соответствующих муниципальных образований.

К конкурсному отбору допускаются проекты со сроком реализации до 31 декабря года, в котором проведен конкурсный отбор.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета города Сарапула, инициативных платежей (средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет города Сарапула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете города Сарапула.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета города Сарапула и доля софинансирования проекта за счет средств бюджета города Сарапула ежегодно устанавливаются решением о бюджете города Сарапула на соответствующий финансовый год.

1.9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

## 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Сарапул» (части территории МО «Город Сарапул»);

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» (далее - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета города Сарапула должен соответствовать требованиям и содержать сведения, определенные в Федеральном законе № 131-ФЗ.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Сарапула подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке проекта.

Собрание или конференция граждан проводится в порядке установленном Уставом города Сарапула и положением «О порядке проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования «Город Сарапул», утвержденным решением Сарапульской городской Думой.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или одной конференции граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарапула прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

## 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения инициативных проектов в Администрацию города Сарапула на собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.



3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию города Сарапула.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией города Сарапула с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям Администрация города Сарапула обеспечивает возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах отбора.

#### 4. Внесение инициативных проектов в Администрацию города Сарапула

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией города Сарапула устанавливаются дата, время, место и формы документов для приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарапула прикладывают к нему следующие документы:

- протокол собрания или конференции граждан по определению параметров проекта, и источникам его финансирования;
- подписной лист, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации) о готовности принять участие в финансировании проекта (при наличии);
- документы, подтверждающие имущественное и (или) трудовое участие жителей, организаций в реализации проекта (при наличии);
- расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе сметные расчеты стоимости работ, схемы, эскизы, чертежи, проектная документация, акты обследования (в соответствии с направлением реализации инициативного проекта);
- фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта;
- согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, являющихся физическими лицами, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае внесения проекта инициативной группой согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы.

4.3. Администрация города Сарапула в течение двух рабочих дней проводит анализ представленного пакета документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего порядка.

4.4. Администрация города Сарапула принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта из средств бюджета города Сарапула в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение условий, установленных пп. 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1, 4.2 настоящего порядка;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Уставу и муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Сарапул»;



- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования «Город Сарапул» необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

4.5. Администрация города Сарапула вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.4 настоящего положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.6. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарапула подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ. Одновременно граждане могут предоставить в Администрацию города Сарапула свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов

5.1. В случае, если в Администрацию города Сарапула внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Сарапула организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией города Сарапула образуется конкурсная комиссия (далее комиссия).

5.2. Персональный состав комиссии утверждается Постановлением Администрации города Сарапула.

Половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Сарапульской городской Думы.

В состав комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя, который является куратором проекта в муниципальном образовании, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае, если создана комиссия по отбору инициативных проектов, в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, то конкурсный отбор проектов на территории МО «Город Сарапул» осуществляет данная комиссия.

Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка Постановления Администрации города Сарапула об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение комиссии о результатах отбора (далее – решение комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания комиссии.

5.4. Председатель комиссии:



- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

#### 5.5. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

#### 5.6. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

5.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.8. Рассмотрение инициативных проектов на заседании комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов (Приложение № 1 к порядку).

Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой, для их последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Сарпула на очередной финансовый год, на реализацию инициативных проектов. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.9. Протокол заседания комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;
- фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета города Сарпула.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.10. Секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии организует его размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Сарпул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет его в Управление финансов г.Сарпула.

## 6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим порядком.



6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет бюджета города Сарапула по реквизитам, указанным в уведомлении администратора доходов бюджета, не позднее 15 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем. Инициативные платежи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.3. В случае непорочения в бюджет города Сарапула денежных средств в сроки, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего порядка, в объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

6.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, а также образования экономии (остатка) инициативных платежей, в том числе по результатам проведения закупочных процедур, не использованные в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Сарапула.

6.5. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается администратором доходов бюджета, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта. Администратор доходов в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта производит расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату и направляет лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Сарапула, уведомление о возврате.

6.6. Возврат инициативных платежей осуществляется на основании заявления с указанием банковских реквизитов.

6.7. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Начальник управления по обеспечению  
деятельности Сарапульской городской Думы



Т.Г.Загатина



Приложение № 1 к порядку выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их конкурсного отбора  
на территории муниципального образования «Город Сарапул».

**Балльная шкала оценки инициативных проектов**

п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов (максимальное количество баллов: 100)
1	Доля средств инициаторов финансирования проекта (% от стоимости проекта)	Свыше 15%	20
		До 15% включительно	10
		Отсутствует	0
2	Доля средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в финансировании проекта (% от стоимости проекта)	Свыше 10%	10
		До 10% включительно	5
3	Добровольный вклад жителей города Сарапула в форме имущественного и (или) трудового участия	Имеется	10
		Отсутствует	0
4	Добровольный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в форме имущественного и (или) трудового участия	Имеется	10
		Отсутствует	0
5	Количество жителей города Сарапула, получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей)	До 50 человек	5
		От 50 до 100 человек включительно	10
		Более 100 человек	15
6	Доля участия жителей города Сарапула в определении проблемы и поддержке инициативного проекта (согласно документу, подтверждающему поддержку инициативного проекта жителями города Сарапула или его части), % от количества прямых благополучателей	Более 80%	20
		От 50% до 80% включительно	10
		До 50% включительно	5
7	Срок полезного использования результатов реализации инициативного проекта	До 1 года	5
		От 1 года до 5 лет включительно	10
		Более 5 лет	15

Начальник управления по обеспечению  
деятельности Сарапульской городской Думы



*Т.Г. Загатина*  
Т.Г. Загатина