



Сарапульская городская Дума
РЕШЕНИЕ

27 января 2022 года

№ 3-236

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и проведения отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Сарапул" в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Город Сарапул", Порядком рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики,

Сарапульская городская Дума
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и проведения отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Сарапул" в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава города Сарапула

В.М. Шестаков

Председатель
Сарапульской городской Думы

С.Ю. Смоляков



Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения и проведения отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Сарапул" в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет выдвижение, внесение, обсуждение, и проведение отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Сарапул" в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Сарапул" является Администрация города Сарапула.

1.4. Инициативным проектом является внесенное в установленном порядке в Администрацию города Сарапула предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.5. К отбору допускаются проекты, содержащие мероприятия по развитию видов (типов) объектов общественной инфраструктуры, определенных Порядком рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики и находящихся в собственности муниципального образования.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, бюджета города Сарапула, инициативных платежей (средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет города Сарапула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на поддержку одного инициативного проекта из бюджета города Сарапула предоставляются в размере не менее 15 процентов размера софинансирования проекта из бюджета Удмуртской Республики.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Город Сарапул";

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования "Город Сарапул" (далее - инициаторы проекта)

2.2. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Удмуртской Республики должен соответствовать требованиям и содержать сведения, определенные Порядком рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Сарапула подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или одной конференции граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарапула прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения инициативных проектов в Администрацию города Сарапула на собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию города Сарапула.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией города Сарапула с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям Администрация города Сарапула обеспечивает возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию города Сарапула

4.1. В целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета

Удмуртской Республики Администрацией устанавливаются дата, время, место и формы документов для приема инициативных проектов.

Данная информация размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарапула прикладывают к нему следующие документы:

- протокол мероприятий жителей по идентификации проблемы в процессе ее предварительного обсуждения;
- протокол собрания или конференции граждан по определению параметров проекта, и источникам его финансирования;
- подписной лист, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц (далее – организации) о готовности принять участие в финансировании проекта (при наличии);
- документы, подтверждающие имущественное и (или) трудовое участие жителей, организаций в реализации проекта (при наличии);
- копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия граждан в реализации проекта;
- фотоматериалы предварительных мероприятий и схода, собрания или конференции граждан, видеоматериалы на магнитном носителе схода, собрания или конференции граждан;
- фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта;
- копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии и другие материалы и документы, подтверждающие проведение жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта (при наличии).

4.3. Администрация города Сарапула в течение двух рабочих дней проводит анализ представленного пакета документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.4. Администрация города Сарапула принимает решение об отказе в участии проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики в одном из следующих случаев:

- несоблюдение условий, установленных пп. 1.5, 1.7, 2.1 – 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Порядка;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Уставу и муниципальным правовым актам муниципального образования "Город Сарапул";
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования "Город Сарапул" необходимых полномочий и прав;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

4.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Сарапула подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Одновременно граждане могут предоставить в Администрацию города Сарапула свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Рассмотрение и проведение отбора инициативных проектов в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики

5.1. Рассмотрение и отбор инициативных проектов, в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики осуществляется комиссией.

5.2. Персональный состав комиссии утверждается Постановлением Администрации города Сарапула.

Половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Сарапульской городской Думы.

В состав комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя, который является куратором проекта в муниципальном образовании, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение комиссии о результатах отбора (далее – решение комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания комиссии.

5.4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.6. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) голосует на заседаниях комиссии.

5.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.8. Протокол заседания комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания комиссии;

- фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;

- инициативные проекты, отобранные для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.9. Комиссия рассматривает внесенные в Администрацию проекты в срок не более 30 дней со дня окончания срока приема инициативных проектов, формирует рейтинг проектов в зависимости от видов (типов) объектов общественной инфраструктуры:

1. автомобильные дороги местного значения;

2. объекты благоустройства, включая освещение улиц;

3. объекты водоснабжения и водоотведения;

4. места массового отдыха населения;

5. места захоронения;

6. образовательные организации;

7. объекты физической культуры и массового спорта;

8. иные объекты общественной инфраструктуры, не перечисленные в п. 1-7.

В случае, если инициативных проектов по отдельным видам (типам) объектов общественной инфраструктуры несколько, то более высокий рейтинг имеет проект, внесенный в Администрацию ранее.

5.10. Комиссия принимает решение о направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на основании утвержденного рейтинга проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сарапула на соответствующие цели или решение об отказе в участии проекта в ежегодном конкурсном отборе, с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Порядка.

5.11. Решение об отказе в направлении заявки для участия инициативного проекта в ежегодном конкурсном отборе проектов для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики принимается в случае отсутствия средств бюджета города Сарапула в объеме, необходимом для софинансирования инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) подлежат внесению в бюджет города Сарапула не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иного межбюджетного трансферта между муниципальными образованиями, при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, а также образования экономии (остатка) инициативных платежей, в том числе по результатам проведения закупочных процедур, не использованные в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Сарапула.

6.4. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул" в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Начальник управления по обеспечению
деятельности Сарапульской городской Думы



Т.Г. Загатина