

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От 29.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ № 1»
С.Г. Петрова
« 29 » 08 2020 г.
Приказ № 0104



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите и порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени Г.А. Бобровского»
г. Саратова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ И ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБУДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Бобровского»

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Г.А. Бобровского» (далее – ДШИ) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 23, статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (с изменениями от 23 декабря 2010 года).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся в МБУДО ДШИ № 1 и их родителей и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – это информация, необходимая МБУДО «ДШИ № 1» в связи с осуществлением образовательной деятельности и отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и ДШИ.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- данные СНИЛС учащегося и его родителей;
- сведения о месте работы (учебы), должности родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа);
- сведения о текущей успеваемости и результатах обучения по дополнительным образовательным программам.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Обработка персональных данных – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей). Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами школы.

3.2. Руководство школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Получение персональных данных осуществляется путем предоставления их родителем (законным представителем) ребенка лично.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять образовательному учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Руководство обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.5. Доступ к персональным данным обучающегося и их родителей имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающихся и их родителей в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся в соответствии с приказом директора школы.

3.6. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей без специального разрешения имеют работники, занимающие в школе следующие должности:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;
- преподаватели по специальности.

Допуск к персональным данным обучающегося других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.7. Использование персональных данных возможно только в целях осуществления учебно-воспитательного процесса. Администрация и педагогические работники используют персональные данные обучающихся для формирования личных дел, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для ведения ведомственной региональной автоматизированной информационной системы АИС «Электронная школа», для возможности поддерживать связь с родителями (законными представителями), учитывать особенности обучающихся при его обучении и воспитании.

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод

граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Передача персональных данных обучающихся третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством. Письменное согласие оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей) обучающегося;

- наименование и адрес организации, получающей согласие;

- цель передачи персональных данных;

- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие родитель (законный представитель);

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.10. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11. Предоставление персональных данных обучающегося государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Организация защиты персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

4.1. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством школы. защите подлежат:

- информация о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

- документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей);

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляет директор школы, который обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;

- при наличии иных нормативных актов (приказов, распоряжений, инструкций и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;

- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдении правил их обработки;

- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.4. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 ФИО субъекта персональных данных
 Даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Г.А.Бобровского» (далее Оператор), юридический адрес: УР г. Сарапул ул. Горького д.61б, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (далее Обучающийся) _____
 ФИО

| 1. Общие сведения | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------|-----|-------|--|----------|-----|
| № п/п | Общие сведения | Согласие | | № п/п | Общие сведения | Согласие | |
| | | ДА | НЕТ | | | ДА | НЕТ |
| 1. | ФИО | | | 11. | Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) | | |
| 2. | Дата рождения | | | 12. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан) | | |
| 3. | Место рождения | | | 13. | Текущая успеваемость | | |
| 4. | Пол | | | 14. | Результаты обучения по дополнительным общеобразовательным программам | | |
| 5. | СНИЛС | | | | | | |
| 6. | Гражданство | | | | | | |
| 7. | Адрес регистрации по месту жительства | | | | | | |
| 8. | Адрес регистрации по месту пребывания | | | | | | |
| 9. | Адрес фактического места жительства | | | | | | |
| 10. | Телефон (домашний, мобильный) | | | | | | |
| 2. Информация о здоровье обучающегося | | | | | | | |
| 1. | Инвалидность (группа, срок действия группы, причины инвалидности) | | | 2. | Наличие потребности в адаптированной программе обучения | | |

| № п/п | 3. Персональные данные родителей (законных представителей) | Согласие | | № п/п | Персональные данные родителей (законных представителей) | Согласие | |
|-------|--|----------|-----|-------|---|----------|-----|
| | | ДА | НЕТ | | | ДА | НЕТ |
| 1. | ФИО | | | 7. | Должность | | |
| 2. | Дата рождения | | | 8. | Телефон (домашний, служебный, мобильный) | | |
| 3. | СНИЛС | | | 9. | Адрес электронной почты | | |
| 4. | Гражданство | | | 10. | Тип законного представителя (для законных представителей) | | |
| 5. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | | 11. | Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей) | | |
| 6. | Место работы | | | | | | |

Даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью:

- персонализированного учета контингента обучающихся в государственной информационной системе УР «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в УР»;
- ведения ведомственной региональной автоматизированной информационной системы АИС «Электронная школа»;
- автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.);
- обеспечения возможности оперативного доступа к информации по посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет и SMS-сервис;
- принятие образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в МБУДО «ДШИ № 1».

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых Я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств).
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- АУ УР «Региональный центр информатизации и оценки качества образования», которое является оператором ведомственной региональной АИС «Электронная школа» (Адрес: 426057, г. Ижевск, ул. Ленина д.16).

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва в любое время. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует с момента подписания и до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия. С Положением о защите и порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А.Бобровского» ознакомлен(а).

Дата _____

(Подпись)

 Фамилия, И.О.

Анкета
по персональным данным обучающегося и его родителей
(законных представителей)

| № | Персональные данные ребенка | |
|-----|--|--|
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Место рождения | |
| 4. | Пол | |
| 5. | СНИЛС | |
| 6. | Гражданство | |
| 7. | Адрес регистрации по месту жительства | |
| 8. | Адрес фактического места жительства | |
| 9. | Телефон (домашний, мобильный) | |
| 10. | Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) | |
| 11. | Инвалидность (группа, срок действия группы) | |
| 12. | Наличие потребности в адаптированной программе обучения | |

| № | Персональные данные родителей (законных представителей) | |
|----|---|--|
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | СНИЛС | |
| 4. | Гражданство | |
| 5. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 6. | Место работы | |
| 7. | Должность | |
| 8. | Телефон (домашний, служебный, мобильный) | |

Дата « ___ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ Фамилия, И.О.

Директору МБУДО «ДШИ № 1»
Березиной С.А.

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ/ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЯ РЕБЕНКА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя)

Разрешаю Муниципальному образовательному учреждению «Детская школа искусств № 1 имени Г.А.Бобровского» на безвозмездной основе публиковать фотографию/видео моего сына/дочери

ФИО: _____

на которых он (она) изображен(а), на доске почета «Наши звездочки», на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, на странице школы в социальных сетях, в качестве иллюстраций на семинарах, конференциях, конкурсах-фестивалях, мастер-классах, учебных, внеклассных и культурно- просветительских мероприятиях.

Настоящим удостоверяю, что являюсь родителем (законным представителем) ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

Настоящее разрешение на использование фотографий/видеоизображения действует на весь период обучения обучающегося в ДШИ № 1 до момента выпуска, перевода в другое ОУ.

С Положением о защите и порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей в МБУДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А.Бобровского» ознакомлен.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Обязательство
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность)

(наименование организации)

ознакомлен(а) с Положением о защите и порядке обработки персональных данных обучающихся в МБУДО ДШИ № 1 и их родителей (законных представителей) и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- не разглашать известные мне персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей);
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- выполнять относящиеся ко мне требования Положения о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки;
- в случае моего увольнения все документы и их копии, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей, передать директору школы.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)