

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ № 1

С.А. Березина
« 31 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» имени Г.А. Бобровского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Управления культуры и молодежной политики г. Сарапула от 23 июня 2011 года № 50 «Об утверждении порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями услуг, относящихся к основным видам деятельности»; приказом УК и МП г. Сарапула от 10 апреля 2014 года № 29 «Об утверждении Правил оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, дополнительного образования детей и молодежной политики, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики г. Сарапула»; лицензией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» имени Г.А.Бобровского (далее по тексту – Школа) на право образовательной деятельности Серия РО № 039007 от 08 февраля 2012 года и свидетельством о государственной аккредитации сер. ОБ № 0023747 от 30 мая 2001 года; Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение разработано для обеспечения уставной деятельности Школы в части оказания платных образовательных услуг, в целях удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, не включенных в муниципальное задание.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Сарапул»

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (Приложение № 1);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» имени Г.А. Бобровского, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги

Обучающемуся. **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – договор), заключаемым при приеме на обучение - услуги, предоставляемые Школой согласно «Перечня», утвержденного приказом директора.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, утвержденными приказом директора и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок предоставления информации

о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель, до заключения договора, предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) адрес и телефон учредителя Школы;

в) перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость платных образовательных услуг, и порядок их оплаты;

д) образцы договоров, об оказании платных образовательных услуг;

ж) порядок приема и требования к поступающим;

и) перечень категорий Обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и утвержденным приказом директора.

2.3. Информация доводится до Заказчика (Обучающегося) на русском языке.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать, утвержденный им, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.5. Исполнитель заключает с Заказчиком договор об оказании платной образовательной услуги.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование муниципального образовательного учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество, Обучающегося его место жительства, телефон;

г) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

е) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

ж) порядок изменения и расторжения договора;

з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых, образовательных услуг;

2.7. Договор составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Обучающегося).

2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнение Обучающимся учебного плана образовательной программы;
- просрочка оплаты стоимости образовательных платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Порядок определения цены на платные образовательные услуги

3.1. Цена платной образовательной услуги определяется Школой самостоятельно на основании калькуляции в соответствии с «Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений культуры, дополнительного образования детей и молодежной политики, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики г. Сарпула», утвержденного Приказом УК и МП от 23.06.2011 года № 50 и Административным регламентом п.2.10, приказом УК и МП от 07.11.2011 г. № 90.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1 Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Школы. Полученный доход находится в полном распоряжении Школы и расходуется на цели развития образовательного учреждения:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Школы.

4.2. Школа вправе привлекать специалистов для оказания услуг на договорной основе.

4.3. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Школа самостоятельно определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных образовательных услуг.

5.2. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением Methodсовета Школы и утверждаются приказом директора Школы перед началом учебного года на период действия срока договора.

5.3. Льгота устанавливается на основании заявления Заказчика с приложением соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося)

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа, в лице директора несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

6.2. Должностные лица, специалисты Школы, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Порядок контроля за оказанием платных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

7.1. Школа, оказывающая услуги, ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации №157н от 01.12.2010 года.

7.2. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг Школой осуществляют, в пределах своей компетенции, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются путем проведения переговоров с:

- директором Школы;
- Управлением культуры и молодежной политики г. Сарпула.

8.2. В случае не достижения соглашения между сторонами, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.