Распоряжение

Администрации города Сарапула

18 сентября 2020 г. № 206

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 года № 18-0/10/П-906,

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно-опасных функций Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица.

2. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации города Сарапула от 23.09.2016 г. № 240 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций».

Первый заместитель Главы

Администрации города Сарапула - В.М. Шестаков

Утвержден

Распоряжением Администрации города Сарапул

№ 206 от 18.09.2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень коррупционно-опасных функций Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица** | | |  | |
| № | Наименование коррупционно-опасной функции | Наименование структурных подразделений Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, исполняющих коррупционно-опасную функцию |  | |
|  | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Сарапула услугами муниципальных учреждений культуры | Управление культуры и молодежной политики г.Сарапула |
|  | Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Сарапул», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Сарапул» | Управление культуры и молодежной политики г.Сарапула |
|  | Подготовка предложений по основным направлениям финансовой, бюджетной политики на территории муниципального образования | Управление финансов г. Сарапула |
|  | Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работы по составлению проекта местного бюджета | Управление финансов г. Сарапула |
|  | Проведение политики Администрации города Сарапула по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет (в пределах своей компетенции) | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Составление и ведение сводной бюджетной росписи города и внесение в нее изменений | Управление финансов г. Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Организация исполнения и исполнение местного бюджета | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Организация порядка санкционирования расходов местного бюджета | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Ведение учета лимитов бюджетных обязательств и их изменений | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Организация казначейского исполнения местного бюджета в соответствии с действующим законодательством | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Ведение муниципальной долговой книги | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Сарапула и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и предоставление ее в Министерство финансов Удмуртской Республики | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Принятие сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность от учредителей бюджетных и автономных учреждений, проверка форм отчетности на выполнение контрольных соотношений | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Открытие в органах Федерального казначейства, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевых и иных счетов по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Организация исполнения и исполнение требований судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города, бюджетных и автономных учреждений, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением | Управление финансов г. Сарапула |  | |
|  | Осуществление подтверждения денежных обязательств местного бюджета и совершение разрешительной надписи на право осуществления расходов бюджета в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств | Управление финансов г. Сарапула |
|  | Проведение операций по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Город Сарапул» в порядке, установленном действующим законодательством | Управление финансов г. Сарапула |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Управление финансов г. Сарапула |
|  | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | Управление финансов г. Сарапула |
|  | Осуществление полномочий главного распорядителя (получателя) средств бюджета города, главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством в установленной сфере деятельности | Управление финансов г. Сарапула |
|  | Проведение оценки эффективности налоговых льгот | Управление финансов г. Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях | Управление образования г. Сарапула |
|  | Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях | Управление образования г. Сарапула |
|  | Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | Управление образования г. Сарапула |
|  | Организация в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | Управление образования г. Сарапула |
|  | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Подготовка документов для принятия недвижимого имущества в муниципальную собственность | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Подготовка документов для передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества г.Сарапула | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Подготовка документов для предоставления муниципального имущества города Сарапула в аренду | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Подготовка проекта Проектного плана приватизации, изменений и дополнений к нему, отчета о его реализации | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Осуществление приема в муниципальную собственность города Сарапула объектов государственной собственности РФ и собственности УР | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Осуществление в соответствии с законодательством передачи объектов муниципальной собственности города Сарапула в государственную собственность РФ и УР | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Прием документов для принятия решений о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, включения в казну г.Сарапула, списании или ином распоряжении муниципальным имуществом, а также имуществом, приобретаемом в муниципальную собственность | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление приватизации земельных участков и объектов муниципального нежилого фонда города Сарапула | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Ведение учета объектов муниципального имущества, переданного в аренду | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Организация проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Заключение договоров аренды муниципального имущества | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление согласования сделок, заключаемых муниципальными унитарными предприятиями в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, определение порядка и осуществление распоряжения объектами муниципальной собственности города Сарапула, закрепленными за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление функций администратора поступлений доходов от использования и реализации муниципального имущества | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление по поручению Главы города Сарапула учреждения, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Разработка и согласование Уставов (Положений) муниципальных унитарных предприятий, согласование Уставов (Положений) муниципальных учреждений, внесение в них изменений и дополнений. Хранение контрактов с руководителями муниципальных унитарных предприятий, определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление в пределах своей компетенции учета объектов муниципальной собственности города Сарапула, ведение в этих целях Реестра муниципальной собственности города Сарапула | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Оформление и утверждение выписки из перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности города Сарапула | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Обеспечение периодического проведения инвентаризации муниципального имущества | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Ведение реестра арендаторов и собственников земельных участков | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление функции заказчика по формированию земельных участков, на которых расположен многоквартирный жилой дом | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Заключение договоров безвозмездного пользования, купли-продажи, аренды, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении договоров или подготовка и выдача обоснованных отказов | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, или подготовка и выдача обоснованного отказа | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или подготовка и выдача обоснованного отказа | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка и согласование документов по вопросу прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, или подготовка и выдача обоснованного отказа | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка и согласование документов по вопросу прекращения права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, или подготовка и выдача обоснованного отказа | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка и согласование документов по вопросу передачи в собственность без проведения торгов бесплатно земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, или подготовка и выдача обоснованного отказа | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Организация и проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка и согласование документов по вопросу предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование или подготовка и выдача обоснованного отказа | Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Муниципальный жилищный контроль | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;  Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула;  Управление имущественных отношений Администрации города Сарапула |
|  | Муниципальный земельный контроль | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Обеспечение разработки и утверждения Генерального плана города Сарапула, подготовка и согласование документов по внесению изменений в Генеральный план | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Обеспечение разработки и утверждения Правил землепользования и застройки города Сарапула, подготовка и согласование документов по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Обеспечение разработки и утверждения подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории города Сарапула, подготовка и согласование документов по вопросу внесения изменений в документацию по планировке территории города Сарапула | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка актов по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского капитала | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка заявления на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права на созданный объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка заявления на осуществление государственного кадастрового учета без одновременной государственной регистрации прав такой государственный кадастровый учет при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Утверждение схемы размещения рекламных конструкций | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Проведение конкурсов (аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка актов выполненных работ после перепланировки и (или) переустройства жилого помещения | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Присвоение наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Сарапуле | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Согласование местоположения границ земельного участка | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка и согласование документов по вопросу определения и приведения в соответствие с классификатором вида разрешенного использования земельного участка или подготовка и выдача обоснованного отказа | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Обеспечение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесение изменений в них | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула |
|  | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка документов для выдачи выписки из домовой книги, выписки из поквартирной карточки, справки о зарегистрированных гражданах с указанием родственных отношений, справки о зарегистрированных гражданах с указанием даты прибытия в г. Сарапул, в отношении объектов муниципального жилищного фонда | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Разработка, актуализация муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, мониторинг реализации мероприятий | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Проведение конкурсов по отбору управляющих компаний | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Организация работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Организация и проведение комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений на предмет пригодности (непригодности для проживания), аварийности многоквартирных домов | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Контроль и координация за муниципальными унитарными предприятиями в сфере ЖКХ. Организация и проведение балансовых комиссий МУП в сфере ЖКХ | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Организация и подготовка городского хозяйства к отопительному периоду | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Представление интересов собственника муниципальных помещений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Установление размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений специализированного жилищного фонда | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Установление базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коэффициента соответствия платы, учитывающего социально-экономические условия в муниципальном образовании "Город Сарапул" для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ и согласование инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Расчет стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг по городу на год | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Установление стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовка по ним решений и направление заявителям ответов | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление функций по организации регулярных перевозок | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Оформление карт маршрута регулярных перевозок | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Организация по урегулированию задолженностей за потреблённые энергоресурсы муниципального образования «Город Сарапул» | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Формирование и мониторинг муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) подведомственных учреждений | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Организация заседания ликвидационных комиссий муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Проведение и участие в проверках муниципальных предприятий и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Организация городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения города Сарапула | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Разработка и согласование в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по погребению в месте Почётного захоронения и в кварталах воинских захоронений | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Расчет субсидий автотранспортным предприятиям на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением права проезда в транспорте общего пользования на внутригородских маршрутах по проездным билетам учащимся образовательных школ и образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Организация комплексной проверки улично-дорожной сети г. Сарапула | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Расчет субсидий автотранспортным предприятиям на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением права проезда в транспорте общего пользования на внутригородских маршрутах по проездным билетам пенсионеров, не имеющих мер социальной поддержки из бюджетов УР и РФ | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Исполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Организация предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета города Сарапула | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Формирование списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеющих право на предоставление жилых помещений вне очереди | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Формирование, подписание и предоставление заявки для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Проверка обоснованности нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в получении жилищных займов | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |  | |
|  | Рассмотрение письменных обращений граждан | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Принятие на учет граждан в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для ведения индивидуального жилищного строительства | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление приватизации объектов жилищного фонда муниципальной собственности города Сарапула | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула |
|  | Участие в работе комиссий, рабочих групп, созданных в Администрации города Сарапула | Правовое управление Администрации города Сарапула |
|  | Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, принимаемых Главой города Сарапула, Администрацией города Сарапула и Сарапульской городской Думой | Правовое управление Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, носящих нормативный характер | Правовое управление Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Рассмотрение по поручению Главы города Сарапула жалоб, обращений граждан, юридических лиц, в которых указывается на нарушение законности в деятельности Администрации города Сарапула | Правовое управление Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Осуществление защиты правовых интересов Администрации города Сарапула | Правовое управление Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Проведение правовой экспертизы договоров, контрактов, соглашений, заключаемых Администрацией города Сарапула | Правовое управление Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Организация проведения всероссийских, республиканских, городских спортивных соревнований, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории города Сарапула | Отдел физической культуры и спорта Администрации города Сарапула |
|  | Организация и осуществление финансирования деятельности учреждений, учредителем которых является Управление | Отдел физической культуры и спорта Администрации города Сарапула |
|  | Контроль и координация деятельности муниципальных учреждений, предприятий, учебных заведений, общественных организаций и объединений в области физической культуры и спорта | Отдел физической культуры и спорта Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка проектов постановлений о разрешении на вступление в брак до достижения брачного возраста несовершеннолетними лицами, достигшим возраста 16 лет | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Предъявление исков в интересах несовершеннолетних о лишении родителей родительских прав, об ограничении родителей в родительских правах | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка заключений о целесообразности лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, восстановления родителей в родительских правах, отмены усыновления | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Участие в судах по делам о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о восстановлении в родительских правах | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Устройство детей, оставшихся без попечения родителей | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в Региональный банк данных | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Участие в делах об усыновлении детей | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка заключения о целесообразности усыновления | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление контроля за усыновленными | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Учет лиц, желающих усыновить детей | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Учет усыновленных детей | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Участие в делах об отмене усыновления | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Предъявление исков в интересах детей об отмене усыновления | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Закрепление права собственности или права пользования жилым помещением | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Надзор за деятельностью опекунов (попечителей) | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении детей, пребывание которых в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершилось до достижения ими возраста восемнадцати лет | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Информирование через СМИ граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведение приема граждан, выразивших желание стать опекунами | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Обследование условий жизни подопечных | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Отбор организаций для осуществления полномочий по:  а) выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;  б) подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Формирование и ведение личных дел несовершеннолетних подопечных | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Отстранение от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Проведение обследования жилищно-бытовых условий, составление соответствующего акта и заключения для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи гражданам города Сарапула, находящимся в трудной жизненной ситуации | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Обоснование и расчет субвенций на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на внеочередное получение жилой площади | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, о порядке осуществления родительских прав | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Участие в заключении соглашений о порядке общения ребенка с родителем, проживающим отдельно, а также дедушками, бабушками, братьями, сестрами и другими родственниками | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, информирование о выявленных фактов Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сарапула. Участие в индивидуально-профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Внесение на рассмотрение Главы города Сарапула ходатайств о награждении многодетных родителей или одиноких отцов знаком отличия «Родительская слава». Подготовка проекта постановления Главы города Сарапула и наградного листа | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Внесение на рассмотрение Главы города Сарапула ходатайств о награждении многодетных матерей знаком отличия «Материнская слава». Подготовка проекта постановления Главы города Сарапула и наградного листа | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Организация и проведение городского (отборочного) этапа ежегодного республиканского конкурса «Семейные трудовые династии» | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Организаций и проведение городских этапов республиканских конкурсов, направленных на повышение престижа семьи, республиканских акций и торжественных мероприятий | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка информации о предполагаемых закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд управления по делам семьи материнства и детства Администрации города Сарапула на предстоящий финансовый год, согласно выделенным субвенциям | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Проведение не реже двух раз в год проверок состояния закрепленных жилых помещений, в том числе с привлечением специалистов иных органов и организаций, составление соответствующего акта, в котором содержится вывод о возможности или невозможности проживания ребенка, оставшегося без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Прием документов и подготовка заключения о включении/отказе во включении в республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Прием документов и подготовка заключения об установлении/отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются | Управление по делам семьи, материнства и детства Администрации города Сарапула |
|  | Государственная регистрация актов гражданского состояния: государственная регистрация рождения; государственная регистрация заключения брака; государственная регистрация расторжения брака; государственная регистрация установления отцовства; государственная регистрация усыновления (удочерения); государственная регистрация перемены имени; государственная регистрация смерти; внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния; восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния; выдача повторных свидетельства (справок) о государственной регистрации акта гражданского состояния | Управление ЗАГС Администрации города Сарапула |
|  | Разработка, согласование проектов постановлений, распоряжений Администрации города Сарапула, решений Сарапульской городской Думы по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Участие в составе контрактной службы Администрации города Сарапула в разработке плана закупок Администрации города Сарапула, подготовке изменений в план закупок, участие в разработке плана-графика Администрации города Сарапула, подготовке изменений в план-график Администрации города Сарапула | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок плана закупок Администрации города Сарапула и внесенных в него изменений, плана-графика Администрации города Сарапула и внесенных в него изменений | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление подготовки документации о закупках, извещений об осуществлении закупок, внесение изменений в документацию о закупках, согласование данных документов со структурными подразделениями Администрации города Сарапула, заказчиками | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок документации о закупках, извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, в извещения об осуществлении закупок | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление подготовки и размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок разъяснений положений документации о закупках | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Принятие заявок от участников закупок и обеспечение сохранности представленных документов | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление подготовки заседаний комиссии по осуществлению закупок: определение даты заседаний комиссии, оповещение всех членов комиссии, подготовка и распространение среди членов комиссии рабочих документов по проведению закупок, подготовка, оформление и подписание протоколов заседаний комиссии, размещение протоколов заседаний комиссии на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Организация заключения контрактов по результатам проведенных процедур | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка документов для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты были расторгнуты по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |
|  | Разработка прогноза объема продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования | Отдел муниципального заказа Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Взаимодействие с некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов» в целях реализации мероприятий по софинансированию строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул» | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Организация работы по приему и рассмотрению документов от потенциальных резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Сарапул» | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Разработка и реализация мероприятий приоритетной программы «Комплексное развитие моногорода Сарапула» | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка заключений на документы по установлению цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги, продукцию (товары, услуги) предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Рассмотрение жалоб потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей | Управление экономики Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Организация торгового обслуживания массовых общегородских мероприятий и праздников | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Организация и проведение выставок, семинаров, совещаний, конференций, смотров-конкурсов, других мероприятий, направленных на улучшение обслуживания населения и выявление профессионального мастерства среди участников | Управление экономики Администрации города Сарапула |  | |
|  | Организация деятельности Совета по инвестиционному климату и развитию предпринимательства при Главе города Сарапула; Координационного совета по развитию туризма при Главе города Сарапула | Управление экономики Администрации города Сарапула |  | |
|  | Разработка и реализация мероприятий по мобилизационной подготовке, организация и обеспечение выполнений мероприятий гражданской обороны, в установленном порядке координация работ по обеспечению питанием и предметами первой необходимости пострадавшего населения в период чрезвычайных ситуаций | Управление экономики Администрации города Сарапула |  | |
|  | Организация работы комиссий: по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Сарапула; межведомственной комиссии по укреплению налоговой, бюджетной дисциплины и экономическим вопросам | Управление экономики Администрации города Сарапула |  | |
|  | Оказание содействия и рассмотрение предложений Министерства экономики Удмуртской Республики и исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции в городе Сарапуле, по внедрению Стандарта в городе Сарапуле | Управление экономики Администрации города Сарапула |  | |
|  | Работа с обращениями граждан, предприятий, учреждений и организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Управление экономики Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление по вопросам, относящимся к компетенции сектора, приема граждан и представителей организаций, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений, принятие в пределах своей компетенции по ним решений | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Обеспечение правовой и информационно-аналитической деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сарапула | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Организация контроля условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории г. Сарапула | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Организация и осуществление мероприятий по технической защите информации в Администрации города Сарапула | Отдел по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства |
|  | Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке Администрации города Сарапула | Отдел по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства |
|  | Организация работы комиссии по охране труда при Администрации города Сарапула для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по решению проблем в области охраны труда, координация деятельности в этой области, привлечения компетентных организаций и специалистов в целях реализации гос. политики по охране труда | Отдел по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства Администрации города Сарапула |  | |
|  | Содействие избирательным комиссиям в исполнении ими полномочий по организации и проведению выборов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Начисление и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии депутатам | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  |  | | |  | |
|  | Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих города Сарапула | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | | |  | |
|  | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Сарапула, аттестаций, экзаменов по присвоению классных чинов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | | |  | |
|  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Администрацию города Сарапула | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | | |  | |
|  | Организация проверки сведений о расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соблюдения ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | | |  | |
|  | Организация размещения сведений о расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | | |  | |
|  | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Сарапула | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | |
|  | Организация работы комиссии по проверке сведений о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего Администрации города Сарапула, к совершению коррупционных правонарушений | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | |
|  | Организация проверки соблюдения ограничений, связанных с замещением муниципальных должностей муниципальной службы, а также сбор сведений о доходах и имуществе лиц, замещающих указанные должности | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | |
|  | Формирование резерва муниципальных служащих Администрации города Сарапула, резерва управленческих кадров муниципального образования «Город Сарапул» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка документов, необходимых для назначения пенсий и установления доплат к муниципальным пенсиям бывшим работникам Администрации города Сарапула | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |
|  | Организация мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Сарапула | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |
|  | Подготовка и участие в подготовке проектов постановлений Администрации города Сарапула о награждении Почетной грамотой Администрации города Сарапула, поощрении Благодарностью Администрации города Сарапула, постановлений Главы города Сарапула о награждении Почетной грамотой города Сарапула, поощрении Благодарностью города Сарапула | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |  | |
|  | Ведение регистра населения города Сарапула в информационной системе персональных данных "Регистр избирателей города Сарапула" | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |
|  | Составление списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Сарапул» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |
|  | Ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула |
|  | Осуществление ведомственного контроля в соответствии с Законом УР от 03.12.2014 N 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | Управление организационной и кадровой работы; Управление жилищно-коммунального хозяйства; Управление образования г. Сарапула; Управление культуры и молодежной политики г. Сарапула; Управление физической культуры и спорта г.Сарапула |