Утвержден

распоряжением Главы города Сарапула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД САРАПУЛ»**

**НА 2018 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. **Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 2 раза в год |
| 1.2 | Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в структурных подразделениях Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 квартал |
| 1.3 | Мониторинг Положений о структурных подразделениях Администрации города Сарапула на соответствие действующему законодательству и содержанию коррупционных проявлений | Соответствующие структурные подразделения | В течение года |
| 1.4 | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих на соответствие действующему законодательству и содержанию коррупционных проявлений | Соответствующие структурные подразделения | В течение года |
| 1.5 | Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций | Соответствующие структурные подразделения | В течение года |
| 1.6 | Приведение в соответствие действующему законодательству Устава МО «Город Сарапул» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  правовое управление Администрации города Сарапула | По мере необходимости |
| 1.7 | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет  выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений  требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению,  требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,  исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны  муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 раз в квартал |
| 1.8 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, служебной корреспонденции в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц | Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Администрации города Сарапула | 1 раз в квартал |
| 1.9 | Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | До 25 января  До 20 апреля  До 01 августа  До 15 октября |
| 1.10 | Проведение социологических исследований с целью оценки уровня коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 квартал 2018 года |
| 1.11 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Соответствующие структурные подразделения | В течение года |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Город Сарапул»** | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций структурных подразделений | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | В течение года |
| 2.2 | Разработка изменений в Положения о структурных подразделениях Администрации города Сарапула на соответствие действующему законодательству и содержанию коррупционных проявлений | Управление организационной и кадровой работы;  соответствующие структурные подразделения | В течение года |
| 2.3 | Разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции | Управление организационной и кадровой работы;  соответствующие структурные подразделения | По мере необходимости |
| 2.4 | Внесение в трудовые договоры муниципальных служащих должностные обязанности по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  структурные подразделения Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | По мере необходимости |
| 2.5 | Приведение в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | По мере необходимости |
| 2.6 | Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | По мере необходимости |
| 2.7 | Организация рассмотрения поступивших в Администрацию города Сарапула уведомлений муниципальных служащих о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель Главы Администрации города Сарапула по административным вопросам;  начальник управления организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | По мере получения информации |
| 2.8 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере получения информации |
| 2.9 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула, структурные подразделения Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | По мере получения информации |
| 2.10 | Рассмотрение ходатайств муниципальных служащих о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | По мере получения информации |
| 2.11 | Организация и обеспечение работы комиссии Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | В течение года |
| 2.12 | Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года |
| 2.13 | Организация рассмотрения уведомлений от граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень, если в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере получения информации |
| 2.14 | Обеспечение предварительного уведомления  муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  структурные подразделения Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | В течение года |
| 2.15 | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных  служащих к совершению коррупционных правонарушений | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  структурные подразделения Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | В течение года |
| 2.16 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=77457BBFEF03BCFE97D8B62F23ADEC4F2ED2B8A9DE11296A652731B355W4VDM) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | В течение года |
| 2.17 | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | При поступлении на муниципальную службу,  при получении информации |
| 2.18 | Организация размещения сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула | До 15 мая |
| 2.19 | Стимулирование труда муниципальных служащих с учетом качества выполняемых должностных обязанностей | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  Заместители Главы Администрации города Сарапула | Ежемесячно |
| 2.20 | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно |
| 2.21 | Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы (на конкурсной основе) и резерва управленческих кадров | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно |
| 2.22 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | По графику |
| 2.23 | Проверка уровня знаний муниципальных служащих законодательства о противодействии коррупции, об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и других нормативных актов, содержащих требования к предоставлению услуг | Аттестационная комиссия | При проведении конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестаций |
| 2.24 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  руководители структурных подразделений, Администрации города Сарапула наделенных правами юридического лица | Постоянно |
| 2.25 | Организация проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Отдел по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства Администрации города Сарапула | При поступлении на муниципальную службу,  при получении информации |
| 2.26 | Продолжить работу по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф «О противодействии коррупции». | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  Руководители структурных подразделений, Администрации города Сарапула | Постоянно |
| **3. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления г.Сарапула и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Правовое управление Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | Постоянно |
| 3.2 | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру города Сарапула в целях проведения их правовой экспертизы | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула, в том числе наделенные правами юридического лица | Постоянно |
| 3.3 | Обеспечение своевременного представления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Удмуртской Республики | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно |
| **4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг** | | | |
| 4.1 | Организация приема обращений граждан о случаях коррупционных проявлений муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений и предприятий | Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Администрации города Сарапула | Постоянно |
| 4.2 | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула | Постоянно |
| 4.3 | Предоставление информации о деятельности Администрации города Сарапула в СМИ | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  Заместители Главы Администрации города Сарапула, руководители структурных подразделений Администрации города Сарапула | По графику |
| 4.4 | Информирование населения и общественных организаций о составе и порядке деятельности комиссии Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов через официальный сайт муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула | Постоянно |
| 4.5 | Проведение «Прямых телефонных линий» Главой города Сарапула, заместителями Главы Администрации города Сарапула, начальниками структурных подразделений Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники структурных подразделений Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Еженедельно |
| 4.6 | Проведение личного приема граждан Главой города Сарапула | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники структурных подразделений Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | 1 раз в месяц |
| 4.7 | Проведение личного приема граждан заместителями Главы Администрации города Сарапула начальниками структурных подразделений Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники структурных подразделений Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Еженедельно |
| **5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 5.1 | Проведение информационных встреч с руководителями структурных подразделений Администрации города Сарапула для представителей средств массовой информации | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 5.2 | Проведение территориальных собраний общественности с представителями Администрации города Сарапула по вопросам местного самоуправления | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 5.3 | Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования «город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула | Постоянно |