Утвержден

распоряжением Главы города Сарапула

от 10.01.2024 г. № 1

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД САРАПУЛ»**

**НА 2024-2025 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| **Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 2 раза в год | Организация системной работы Комиссии, повышение эффективности ее деятельности |
| 1.2 | Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 квартал | Обеспечение системной антикоррупционной работы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица |
| 1.3 | Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций | Соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула | В течение года | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4 | Приведение в соответствие действующему законодательству Устава муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  правовое управление Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Приведение Устава муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в соответствие с действующим законодательством |
| 1.5 | Приведение в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Поддержание правовой базы в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии |
| 1.6 | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 раз в 6 месяцев | Своевременное выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления |
| 1.7 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, служебной корреспонденции в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц | Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Администрации города Сарапула | 1 раз в 6 месяцев | Своевременное выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления |
| 1.8 | Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | До 10 апреля  До 10 июля  До 10 октября  До 20 декабря | Организация системной работы |
| 1.9 | Проведение социологических исследований с целью оценки уровня коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 квартал | Оценка уровня коррупции в муниципальном образовании |
| 1.10 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Соответствующие отраслевые (функциональные) органы | В течение года | Устранение коррупционных рисков при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании**  **«Город Сарапул»** | | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций отраслевых (функциональных) органов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | В течение года | Ликвидация дублирующих функций, оптимизация полномочий |
| 2.2 | Мониторинг и разработка изменений в Положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Сарапула с целью приведениях их на соответствие действующему законодательству и содержанию коррупционных проявлений | Управление организационной и кадровой работы;  соответствующие отраслевые (функциональные) органы | В течение года | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 2.3 | Мониторинг, разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции | Управление организационной и кадровой работы;  соответствующие отраслевые (функциональные) органы; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 2.4 | Внесение в трудовые договоры муниципальных служащих должностные обязанности по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Исполнение муниципальными служащими обязанностей по противодействию коррупции |
| 2.5 | Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Выявление должностей муниципальной службы, подверженных коррупционным рискам |
| 2.6 | Организация рассмотрения поступивших в Администрацию города Сарапула уведомлений муниципальных служащих о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель Главы Администрации города Сарапула по административным вопросам;  начальник управления организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.7 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Сарапульской городской Думе и соблюдения Кодекса этики и служебного поведения выборных должностных лиц и муниципальных служащих Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.8 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.9 | Рассмотрение ходатайств муниципальных служащих о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; Сарапульская городская Дума | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.10 | Организация и обеспечение работы Комиссии Администрации города Сарапула и Сарапульской городской Думы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | Реализация полномочий Комиссии Администрации города Сарапула и Сарапульской городской Думы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в рамках возложенных на нее задач |
| 2.11 | Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Сарапульской городской Думе и соблюдения Кодекса этики и служебного поведения выборных должностных лиц и муниципальных служащих Сарапульской городской Думы | В течение года | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.12 | Организация рассмотрения уведомлений от граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень, если в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Сарапульской городской Думе и соблюдения Кодекса этики и служебного поведения выборных должностных лиц и муниципальных служащих Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.13 | Обеспечение предварительного уведомления  муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе |
| 2.14 | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.15 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=77457BBFEF03BCFE97D8B62F23ADEC4F2ED2B8A9DE11296A652731B355W4VDM) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции |
| 2.16 | Организация представления с использованием специального программного обеспечения «справки БК» справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | При поступлении на муниципальную службу,  До 30 апреля | Реализация норм антикоррупционного законодательства, единая форма предоставления справок |
| 2.17 | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | 1 раз в год | Выявление случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и принятие соответствующих мер |
| 2.18 | Организация размещения сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской  Думы | До 15 мая | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» |
| 2.19 | Стимулирование труда муниципальных служащих с учетом качества выполняемых должностных обязанностей | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  Заместители Главы Администрации города Сарапула; Председатель Сарапульской городской Думы | Ежемесячно | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 2.20 | Информационное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе обмен информацией о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно | Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений, повышение эффективности межведомственного взаимодействия по противодействию преступлениям коррупционного характера |
| 2.21 | Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы (на конкурсной основе) и резерва управленческих кадров | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно | Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, обеспечение равного доступа к муниципальной службе |
| 2.22 | Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих:  - в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции;  - впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы;  - в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По графику | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 2.23 | Проверка уровня знаний муниципальных служащих законодательства о противодействии коррупции, об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и других нормативных актов, содержащих требования к предоставлению услуг | Аттестационная комиссия | При проведении конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестаций | Знание и соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции |
| 2.24 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  руководители отраслевых (функциональных) органов, Администрации города Сарапула наделенных правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| 2.25 | Организация проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Сектор по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | При поступлении на муниципальную службу,  при получении информации | Своевременное выявление случаев нарушения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции |
| 2.26 | Продолжение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф «О противодействии коррупции» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  руководители отраслевых (функциональных) органов, Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организациях |
| 2.27 | Осуществление контроля за состоянием антикоррупционной работы, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в рамках осуществления ведомственного контроля за деятельностью подведомственных организаций (учреждений) | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  руководители отраслевых (функциональных) органов, Администрации города Сарапула | В соответствии с планом проведения плановых проверок подведомственных организаций | Обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организациях |
| 2.28 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель Главы Администрации города Сарапула по административным вопросам, начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица | Постоянно | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер |
| 2.29 | Организация контроля в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | При приеме на муниципальную службу;  при сверке сведений включенных в личные дела муниципальных служащих;  при внесении изменений в личные дела муниципальных служащих | Реализация норм антикоррупционного законодательства, совершенствование мер по противодействию коррупции |
| 2.30 | Организация и осуществление наставничества в отношении муниципального служащего при поступлении на муниципальную службу впервые | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | При приеме на муниципальную службу впервые; | Реализация норм антикоррупционного законодательства, совершенствование мер по противодействию коррупции |
| **3. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления г.Сарапула и их проектов** | | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Правовое управление Администрации города Сарапула; отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | Постоянно | Выявление коррупциогенных факторов и их исключение |
| 3.2 | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру города Сарапула в целях проведения их правовой экспертизы | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, в том числе наделенные правами юридического лица | Постоянно | Изучение проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству |
| 3.3 | Обеспечение своевременного представления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Удмуртской Республики | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Контроль за соответствием муниципальных нормативных правовых актов действующему законодательству, реализация конституционного права граждан на получение достоверной информации о принимаемых органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актах, создания условий для получения государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами информации о муниципальных нормативных правовых актах |
| **4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг** | | | | |
| 4.1 | Организация приема обращений граждан о случаях коррупционных проявлений муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений и предприятий | Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Администрации города Сарапула | Постоянно | Соблюдение муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений и предприятий законодательства о муниципальной службе |
| 4.2 | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 4.3 | Предоставление информации о деятельности Администрации города Сарапула в СМИ | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  Заместители Главы Администрации города Сарапула, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула | По графику | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 4.4 | Информирование населения и общественных организаций о составе и порядке деятельности комиссии Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов через официальный сайт муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула | Постоянно | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям |
| 4.5 | Проведение «Прямых телефонных линий» Главой города Сарапула, заместителями Главы Администрации города Сарапула, начальниками отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Еженедельно | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 4.6 | Проведение личного приема граждан Главой города Сарапула | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | 1 раз в месяц | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 4.7 | Проведение личного приема граждан заместителями Главы Администрации города Сарапула начальниками отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Еженедельно | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| **5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |  |
| 5.1 | Проведение информационных встреч с руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула для представителей средств массовой информации | Руководители отраслевых (функциональных) органов | Постоянно | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям |
| 5.2 | Проведение территориальных собраний общественности с представителями Администрации города Сарапула по вопросам местного самоуправления | Руководители отраслевых (функциональных) органов; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 5.3 | Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования «город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Выявление в проектах нормативно-правовых актов коррупциогенных факторов и их исключение, проведение независимой антикоррупционной экспертизы |