



Сарапульская городская Дума РЕШЕНИЕ

25 ноября 2021 года

№ 5-206

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» и структуры Контрольно-счетного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»,

Сарапульская городская Дума
РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О контрольно-счетном органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (приложение № 1).

1.2. Структуру Контрольно-счетного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (приложение № 2).

2. Установить штатную численность контрольно-счетного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в количестве двух штатных единиц.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу через 30 дней после вступления в законную силу нормативных правовых документов Удмуртской Республики, определяющих особенности организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Удмуртской Республики, с учетом вступивших в силу изменений Федерального закона № 6-ФЗ.

4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Положение «О контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Сарапул», утвержденное пунктом 2 решения Сарапульской городской Думы № 3-576 от 11 декабря 2014 года.

5. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Сарапульской городской Думы «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Сарапул» от 26.11.2015 г. № 5-40, от 17 г. № 1-235, от 31.05.2018 г. № 1-432, от 25.04.2019 г. № 14-594, от 15.11.2020 г. № 11-756.

Глава города Сарапула

В.М. Шестаков

Председатель
Сарапульской городской Думы

С.Ю. Смоляков



Положение
О контрольно-счетном органе
муниципального образования «Городской округ город Сарапул
Удмуртской Республики»

Оглавление

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»	2
Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа.	2
Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности контрольно-счетного органа.	2
Глава 2. Состав, структура контрольно-счетного органа, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.....	2
Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа.	2
Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа.	3
Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа.	4
Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.	5
Глава 3. Компетенция и порядок деятельности контрольно-счетного органа.	5
Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа.....	5
Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля.	7
Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.	7
Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа.....	7
Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа.....	7
Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа.....	7
Статья 14. Полномочия Председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа.....	9
Статья 15. Представление информации контрольно-счетному органу.....	10
Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа.	10
Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.	11
Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.....	11
Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа. ...	12
Глава 4. Заключительные и переходные положения.	12
Статья 20. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.....	12
Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетного органа.	12
Статья 22. Переходные положения и порядок вступления в силу настоящего Положения.	13

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (далее – КСО города Сарапула, контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Сарапульской городской Думой.

2. КСО города Сарапула подотчетен Сарапульской городской Думе.

3. КСО города Сарапула является органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

4. КСО города Сарапула обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность КСО города Сарапула не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Сарапульской городской Думы.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа.

КСО города Сарапула осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул».

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности контрольно-счетного органа.

Деятельность КСО города Сарапула основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 2. Состав, структура контрольно-счетного органа, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа.

1. КСО города Сарапула образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя КСО города Сарапула относится к муниципальным должностям Удмуртской Республики.

3. Срок полномочий председателя КСО города Сарапула устанавливается Сарапульской городской Думой и не должен быть менее, чем срок полномочий Сарапульской городской Думы. В случае, если срок полномочий решением Сарапульской городской Думы не установлен, трудовой договор заключается в соответствии с существующими нормами трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

По истечении срока полномочий председателя КСО города Сарапула он продолжает исполнять свои обязанности до назначения на должность нового председателя

контрольно-счетного органа.

4. Структура КСО города Сарапула утверждается решением Сарапульской городской Думы.

5. В состав аппарата КСО города Сарапула входит главный инспектор, занимающий должность муниципальной службы в Удмуртской Республике. На главного инспектора контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСО города Сарапула.

6. Штатная численность КСО города Сарапула определяется решением Сарапульской городской Думы по представлению председателя КСО города Сарапула с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

7. Внутренние вопросы деятельности КСО города Сарапула, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом КСО города Сарапула.

8. На лиц, замещающих в КСО города Сарапула должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул» о муниципальной службе.

9. Права, обязанности и ответственность работников КСО города Сарапула определяются Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

10. В Контрольно-счетном органе может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности КСО города Сарапула, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяется регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа.

1. Председатель КСО города Сарапула назначается на должность решением Сарапульской городской Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО города Сарапула вносятся в Сарапульскую городскую Думу:

- 1) Председателем Сарапульской городской Думы;
- 2) Депутатами Сарапульской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Сарапульской городской Думы;
- 3) Главой города Сарапула.

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя КСО города Сарапула в Сарапульскую городскую Думу в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также комиссиям Сарапульской городской Думы.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСО города Сарапула устанавливается нормативным правовым актом Сарапульской городской Думы.

5. Сарапульская городская Дума вправе обратиться в Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики за заключением о соответствии

кандидатуры на должность председателя КСО города Сарапула квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа

1. На должность председателя КСО города Сарапула назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции, законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава МО «Город Сарапул» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСО города Сарапула в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) Наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должность председателя КСО города Сарапула, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Сарапульской городской Думы, Главой города Сарапула, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Сарапула.

4. Председатель КСО города Сарапула не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель КСО города Сарапула, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул».

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Председатель, главный инспектор КСО города Сарапула являются должностными лицами КСО города Сарапула.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО города Сарапула в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

3. Должностные лица КСО города Сарапула подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСО города Сарапула обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель КСО города Сарапула, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Сарапульской городской Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Сарапульской городской Думы;
- 6) достижения установленного в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения.
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Глава 3. Компетенция и порядок деятельности контрольно-счетного органа.

Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган города Сарапула осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Сарапула (местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Сарапуле, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Сарапула, предусмотренных документами стратегического планирования города Сарапула, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий города Сарапула, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Сарапула;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО города Сарапула в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Итоговые материалы, составленные по результатам мероприятий внешнего муниципального контроля, подписываются председателем контрольно-счетного органа города Сарапула.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем КСО города Сарапула в соответствии с положениями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа.

1. КСО города Сарапула осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно. Годовой план работы КСО города Сарапула согласовывается с Председателем Сарапульской городской Думы и Главой города Сарапула.

2. Планирование деятельности КСО города Сарапула осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Сарапульской городской Думы, предложений Главы города Сарапула.

3. Поручения Сарапульской городской Думы, предложения Главы города Сарапула включаются в план работы КСО города Сарапула на основании официального письменного обращения.

4. Поручения Сарапульской городской Думы, предложения Главы города Сарапула рассматриваются председателем КСО города Сарапула в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Требования и запросы должностных лиц КСО города Сарапула, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО города Сарапула, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Должностные лица КСО города Сарапула при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а

также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица КСО города Сарапула в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСО города Сарапула.

3. При проведении контрольного мероприятия должностное лицо КСО города Сарапула предъявляет руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебное удостоверение и документ на право проведения контрольного мероприятия, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия. Уведомление о проведении контрольного мероприятия направляется руководителю проверяемых органов и организаций не менее чем за 5 дней до даты начала контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить соответствующих должностных лиц КСО города Сарапула, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица КСО города Сарапула не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КСО города Сарапула обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица КСО города Сарапула несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица КСО города Сарапула обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 14. Полномочия Председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа.

1. Председатель КСО города Сарапула:

1) организует деятельность КСО города Сарапула;

2) представляет в Сарапульскую городскую Думу годовой отчет о деятельности КСО города Сарапула;

3) представляет в Сарапульскую городскую Думу и Главе муниципального образования «Город Сарапул» итоговые материалы о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет КСО города Сарапула в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами, выдает от имени контрольно-счетного органа города Сарапула доверенности;

5) утверждает Регламент КСО города Сарапула, должностные инструкции работников, а также изменения в них;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает методические рекомендации в пределах своих компетенций;

8) утверждает годовые и текущие планы работы контрольно-счетного органа, а также изменения в них;

9) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

10) принимает решения о направлении представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

11) принимает решения об отмене представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

12) утверждает отчеты о работе контрольно-счетного органа;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

14) подписывает финансовые документы, в том числе муниципальные контракты, договоры, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию;

15) подписывает от имени КСО города Сарапула иски, заявления и иные документы, направляемые в суд;

16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих КСО города Сарапула, замещающих должности муниципальной службы в Удмуртской Республике в КСО города Сарапула;

17) обладает правом нормотворческой инициативы в Сарапульской городской Думе по вопросам своей деятельности.

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель КСО города Сарапула вправе принимать участие в заседаниях Сарапульской городской Думы, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Сарапульской городской Думой.

Статья 15. Представление информации контрольно-счетному органу.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», организации, в отношении которых КСО города Сарапула вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны установленными законами сроки, представить в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы КСО города Сарапула направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. КСО города Сарапула не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КСО города Сарапула по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО города Сарапула предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа.

1. КСО города Сарапула по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Сарапул» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО города Сарапула подписывает председатель КСО города Сарапула.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО города Сарапула о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО города Сарапула, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСО города Сарапула, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа города Сарапула контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСО города Сарапула подписывает Председатель КСО города Сарапула.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО города Сарапула, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания КСО города Сарапула влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акт, составленный КСО города Сарапула при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения акта контрольно-счетного органа, прилагаются к акту и, в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) КСО города Сарапула в Сарапульскую городскую Думу.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.

1. КСО города Сарапула при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КСО города Сарапула вправе на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных

специалистов, экспертов, переводчиков.

3. КСО города Сарапула вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности КСО города Сарапула может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

5. КСО города Сарапула по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСО города Сарапула вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациям по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа.

1. КСО города Сарапула в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСО города Сарапула ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение Сарапульской городской Думы. Указанные отчеты опубликовываются контрольно-счетным органом в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Сарапульской городской Думой.

3. Опубликование в источниках официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Город Сарапул» или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул» и Регламентом КСО города Сарапула.

Глава 4. Заключительные и переходные положения.

Статья 20. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО города Сарапула осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности КСО города Сарапула предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможности осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием КСО города Сарапула средств местного бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании решений Сарапульской городской Думы.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетного органа.

1. Должностным лицам КСО города Сарапула гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального

образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Удмуртской Республики.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя КСО города Сарапула, главного инспектора аппарата КСО города Сарапула устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статья 22. Переходные положения и порядок вступления в силу настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

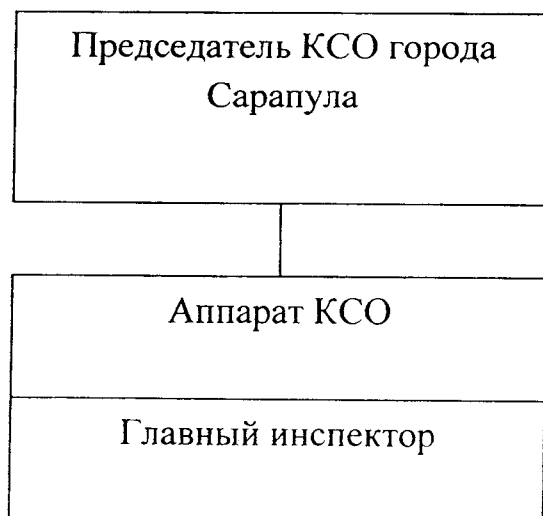
Начальник Управления по обеспечению
деятельности Сарапульской городской Думы



Т.Г. Загатина

Приложение № 2
Утверждено
решением Сарапульской городской Думы
от 25 ноября 2021 года № 5-206

Структура
Контрольно-счетного органа муниципального образования «Городской округ город
Сарапул Удмуртской Республики»



Начальник управления по обеспечению
деятельности Сарапульской городской Думы



Загати
Т.Г.Загати