УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Председателя

контрольно-счетного органа

Муниципального образования

«Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

«08» апреля 2022 г.

№ 05-02/03 п. 12

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по реализации полномочий Контрольно-счётного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации (далее - методические рекомендации) разработаны в целях определения единого подхода по реализации полномочий Контрольно-счётного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (далее – КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики») по составлению протоколов об административных правонарушениях, определённых статьёй 12 Положения о контрольно-счётном органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (далее – Положение о КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»), утверждённого решением Сарапульской городской Думы № 3-576 от 11.12.2014г. (в ред. Решений СГД № 5-40 от 26.11.2015г., № 1-235 от 02.03.2017г., № 1-432 от 31.05.2018г.).

2. Основанием для подготовки методических рекомендаций являются Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и Закон Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений» (далее - Закон УР № 57-РЗ).

3. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с частью 7 статьи 28.3 КоАП РФ, пунктом 2 части 7 статьи 35 Закона УР № 57-РЗ, осуществляется уполномоченными должностными лицами КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», определёнными в Положении о КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Уполномоченные должностные лица проводят административное расследование, составляют и регистрируют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ и организуют направление дел об административных правонарушениях (протоколов и иных материалов, связанных с производством по делам об административных правонарушениях) на рассмотрение судье.

5. Давность привлечения к административной ответственности определена статьёй 4.5 КоАП РФ.

Лицо, совершившее административное правонарушение, осуществление производства по которому возложено на КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», не может быть привлечено к административной ответственности по истечении:

*-* двух лет со дня совершения административных правонарушений за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, предусмотренных статьями 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ, рассматриваемых судьями;

- одного года со дня совершения административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.21, 15.1 КоАП РФ, рассматриваемого судьями;

- трёх месяцев со дня совершения административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, рассматриваемых судьями;

Формулировка указанных административных правонарушений, их объективная сторона, субъекты, давность привлечения, а также подведомственность приведены в таблице *(приложение 1 к настоящим методическим рекомендациям).*

**Осуществление производства по делам об административных правонарушениях**

6. При выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нарушений, за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, уполномоченные должностные лица проверяют обоснованность всей имеющейся информации на наличие события и состава административного правонарушения, после чего принимают одно из следующих решений: об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, либо о возбуждении дела об административном правонарушении.

 7. Основаниями для вынесения определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, в соответствии со статьёй 24.5 КоАП РФ являются:

-отсутствие события административного правонарушения;

-отсутствие состава административного правонарушения;

-действия лица в состоянии крайней необходимости;

-издание акта амнистии, если он устраняет применение административного наказания;

- отмена закона, установившего административную ответственность;

-истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

-наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

-смерть физического лица, в отношении которого ведётся производство по делу;

-иные, предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

При отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, уполномоченным должностным лицом выносится мотивированное определение, копия которого вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также заявителю по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трёх дней со дня вынесения определения *(приложение 2 форма 1).*

8. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении, в соответствии с требованиями части 1 статьи 28.1 КоАП РФ, в том числе, являются:

- непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

9. Дело об административном правонарушении, в соответствии с частью 4 статьи 28.1 КоАП РФ считается возбуждённым, в том числе, с момента:

- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

- вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьёй 28.7 КоАП РФ;

- составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьёй 27.1 КоАП.

10. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть, пункт) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьёй 25.1 КоАП РФ, о чем делается запись в определении *(приложение 2 форма 2).*

11. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

12. Административное расследование, в соответствии со статьёй 28.7 КоАП РФ проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении проводится должностным лицом КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

13. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок может быть продлён решением председателя КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» на срок не более одного месяца*.*

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения, в котором указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается председателем КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» *(приложение 2, форма 3).*

14. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

15. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

16. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, уполномоченное должностное лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении с соблюдением требований, предусмотренных статьёй 29.10 КоАП РФ *(приложение 2, форма 4).*

17. Формирование дела об административном правонарушении осуществляется уполномоченным должностным лицом*.* Формы процессуальных и иных документов, имеющих значение для осуществления производства по делам об административных правонарушениях, приведённые в настоящих методических рекомендациях, являются примерными *(приложение 2, формы документов 1-8, формы журналов 1-2).*

Регистрация и учёт дел об административных правонарушениях (определений о возбуждении дела об административном правонарушении) осуществляется в порядке организации делопроизводства, определённом регламентом работы КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» *(приложение 2, форма журнала 1).*

**Составление протокола об административном правонарушении**

18. Протокол об административном правонарушении составляется отдельно по каждому совершенному административному правонарушению немедленно после его выявления. При этом, в силу статьи 2.1 КоАП РФ при составлении протокола необходимо руководствоваться тем, что назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное должностное (физическое) лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности должностного (физического) лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела, либо данных о должностном (физическом) лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении - протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административ­ного правонарушения (статьи 28.3 и 28.5 КоАП РФ).

19. В протоколе об административном правонарушении указываются:

- регистрационный номер;

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

а) при привлечении к административной ответственности должностного (физического) лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (либо отметка о том, что личность установлена и ссылка на приказ о назначении на должность), занимаемая должность, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица, адрес места жительства и контактные телефоны;

б) при привлечении к административной ответственности юридического лица: наименование и адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, занимаемая должность, паспортные данные, контактные телефоны, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если таковые имеются, их паспортные данные;

- место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы его подтверждающие;

- статья (часть, пункт статьи) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

- объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела;

- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

20. При составлении протокола об административном правонарушении должностному (физическому) лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьёй 51 Конституции РФ и статьёй 25.1 КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении может быть признано судом, и (или) другим органом, рассматривающим дело об административном правонарушении, нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства.

21. Должностному (физическому) лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

22. Полномочия законного представителя юридического лица, действующего от его имени в пределах полномочий, предусмотренных законом, иным нормативным правовым актом или учредительными документами, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными и иными документами.

Полномочия иных лиц, допущенных в качестве представителей или защитников, удостоверяются доверенностью, оформленной в установленном порядке как письменный документ, с определением срока действия и с указанием лица, ее составившего, и лица, на чье имя она выдана. Доверенность должна быть подписана руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и скреплена печатью.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером на исполнение поручения, выдаваемым соответствующим адвокатским образованием.

23. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным (физическим) лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для его рассмотрения.

Копия протокола об административном правонарушении вручается указанным лицам под расписку *(приложение 2, форма 5).*

24. В случае составления протокола об административном правонарушении по месту нахождения КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», уполномоченное должностное лицо направляет извещение должностному (физическому) или юридическому лицу о составлении протокола с предложением присутствовать при его составлении.

В извещении указывается дата, время, место составления протокола, состав административного правонарушения. По каждому административному правонарушению составляется отдельное извещение *(приложение 2, форма 6).*

Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

25. В случае неявки лиц, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трёх дней со дня составления указанного протокола.

26. При оформлении протокола об административном правонарушении уполномоченное должностное лицо организует его регистрацию. Регистрация и учёт протоколов об административных правонарушениях, а также иных материалов, связанных с производством по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке организации делопроизводства, определённом регламентом работы КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» *(приложение 2 форма журнала 2).*

27. По окончании формирования дела об административном правонарушении, подведомственного суду (протокол об административном правонарушении с приобщёнными к нему документами) уполномоченным должностным лицом, составившим протокол, готовится сопроводительное письмо в районный суд (мировому судье), которое подписывается председателем КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики». В сопроводительном письме указываются все материалы и документы, направляемые одновременно с протоколом *(приложение 2, форма 7).*

**Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении**

28. В соответствии с требованиями части 1 статьи 28.8. КоАП РФ протокол об административном правонарушении с приложением документов, подтверждающих данное правонарушение, направляется на рассмотрение судье в течение трёх суток с момента составления.

29. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16 и частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ рассматриваются судьями районных судов (часть 1.1. статьи 23.1.КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.11, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, 19.6 и 19.7 КоАП РФ рассматриваются мировыми судьями (часть 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

30. В случае составления протокола об административном правонарушении неправомочным лицом, либо неправильным его составлением, либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трёх суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесёнными в них изменениями и дополнениями, возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

**Заключительные положения**

31. Уполномоченные должностные лица КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», осуществляющие исполнение полномочий по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных действий, установленных КоАП РФ и настоящим методическими рекомендациями.

Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Уполномоченные должностные лица КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» несут персональную ответственность за:

 -законность и обоснованность возбуждения дела об административном правонарушении;

-правильность составления протокола об административном правонарушении;

- своевременное направление протокола об административном правонарушении на рассмотрение в суд;

-контроль результатов рассмотрения дела об административном правонарушении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

К Методическим рекомендациям по реализации

полномочий контрольно-счётного органа

муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

по осуществлению производства по делам

об административных правонарушениях

**Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона**

**Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»**

**( далее - КоАП РФ и Закон УР № 57-РЗ)**

Использованные сокращения:

* БС РФ - бюджетная система РФ;
* БК РФ –Бюджетный кодекс РФ;
* НК РФ – Налоговый кодекс РФ;
* Федеральный закон № 6-ФЗ – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Федеральный закон № 402-ФЗ – Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
* ЮЛ - юридическое лицо;
* ДЛ – должностное лицо (под должностным понимается лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделённое в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях и т.д.).

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное.

| **Номер и наименование статьи (КоАП и Закон УР № 57-РЗ)** | **Формулировка нормы, объективная сторона правонарушения (О.С.)** | **Субъект** | **Давность привлечения** | **Рассмотрение дела** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Статья 5.21.**Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума | Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделёнными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.*О.С. (действие или бездействие должностных лиц, выражающиеся в нарушении установленного порядка и условий финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов)* | ДЛ | 1 год | Мировой суд |
| **Статья 15.1.**Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов*(Федеральный закон № 402-ФЗ,**Инструкция по бухгалтерскому**учёту, Порядок ведения кассовых операций)* | 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчётов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов2. Нарушение платёжными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приёму платежей физических лиц, осуществляемой платёжными агентами», банковскими платёжными агентами и банковскими платёжными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платёжной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полномобъеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов.*О.С.(осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, нарушение правил приема и выдачи наличных денег - неоприходование в кассу денежной наличности, несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов)* | ДЛ, ЮЛ | 1 год | Районный суд |
| **Статья 15.11.**Грубое наруше­ние требований к бух­галтерскому учету, в том числе к бухгал­терской (фи­нансо­вой) отчетно­сти *(Федеральный за­кон № 402-ФЗ, Ин­струк­ция по бух­галтер­скому* учету, *НК РФ)* | 1.Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бух­галтерской (фи­нансовой) отчетности 2.Повторное совершение административного правонарушения, предусмот­ренного [частью 1](#P0) настоящей статьи Примечания: 1. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтер­ской (финансовой) отчетности, понимается: занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета; искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в де­нежном измерении, не менее чем на 10 процентов; регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притвор­ного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета; ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгал­терского учета; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержа­щихся в регистрах бухгалтерского учета;отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) реги­стров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) ауди­торского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установ­ленных сроков хранения таких документов. 2. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за админи­стративные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) неуплаченной суммы налога (сбора) вследствие искажения данных бухгалтерского учета, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением усло­вий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;исправление ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской (финансовой) отчетности) до утверждения бухгалтерской (финансовой) от­четности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.*О.С.(грубое нарушение правил постановки бухгалтерского учета и ведения бухгалтерской отчетности)* | ДЛ | 2 года | ч.1-Мировой судч.2-Районный суд |
| **Статья 15.14.**Нецелевое использование бюджетных средств*(306.4 БК РФ)* | Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета БС РФ, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния.*О.С. (направление и использование виновным лицом бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения)* | ДЛ, ЮЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.**Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита *(ст.ст.93.2-93.6; ст. 306.5 БК РФ)* |  1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ  2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ, с нарушением срока возврата 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата*О.С. (нарушение виновным лицом принципа платности, возвратности и срочности предоставления бюджетного кредита)* | ДЛ, ЮЛ | 2 года | Районный суд |
| **Статья 15.15.1.**Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом *(ст.ст. 93.2-93.6; ст. 306.6 БК РФ)* | 1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету БС РФ 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу 3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом*,* предоставленным бюджету БС РФ, с нарушением срока 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока*О.С. (нарушение виновным лицом принципа полноты и своевременности перечисления платы за пользование бюджетным кредитом)* | ДЛ, ЮЛ | 2 года | Районный суд |
| **Статья 15.15.2.**Нарушение условий предоставления бюджетного кредита*(ст.ст.93.2-93.6; ст.306.7 БК РФ)* |  1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*О.С. (нарушением виновным лицом условий предоставления бюджетного кредита)* | ДЛ, ЮЛ, | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.3.**Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов *ст.ст.130,135,136;* *ст. 306.8 БК РФ)* | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.*О.С. (нарушение виновным лицом условий предоставления межбюджетных трансфертов)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.4.** Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций *(ст.ст.79,80 БК РФ)* |  1.Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*О.С. (нарушение виновным лицом условий предоставления бюджетных инвестиций)* | ДЛ,ЮЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.5.**Нарушение условий предоставления субсидий *(ст. ст. 78,78.1,78.2 БК РФ)* | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*О.С. (нарушение виновным лицом условий предоставления субсидий)* | ДЛ, ЮЛ, физические лица | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.5-1.** Невыполнение государственного (муниципального) задания | 1. Невыполнение государственного (муниципального) задания.2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи. | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.6.** Нарушение порядка представления бюджетной отчетности *(ст. ст. 145, 149, 264.1, 264.2 БК РФ)* | Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов БС РФ, исполнения бюджетов БС РФ, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов БС РФ, исполнения бюджетов БС РФ. *О.С. (непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ, исполнения бюджетов бюджетной системы РФ либо представление виновным лицом заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений для этих целей)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.7.** Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет *(ст.221 БК РФ, Общие требования к порядку составления бюджетных смет)* | Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств  *О.С. (не соблюдение виновным лицом установленного действующим законодательством порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет либо порядка учета бюджетных обязательств)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.8.** Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий *(п.10 ст.161 БК РФ)* | Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий *О.С. (совершением виновным лицом действий, направленных на неисполнение указанного запрета, установленного в соответствии с положениями бюджетного законодательства)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.9.** Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи *(ст. 217, 219.1 БК РФ)* |  Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается БК РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ  *О.С. (совершением виновным лицом действий по составлению бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи без соблюдения установленных законодательством требований)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.10.** Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств *(ст.219 БК РФ)* |  Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения *О.С. (совершением виновным лицом действий по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.11.** Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (*ст. ст. 217,219, 219.1 БК РФ)* |  Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств*О.С. (нарушение виновным лицом сроков доведения до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.12.** Нарушение запрета на размещение бюджетных средств*(ст.236 БК РФ)* |  Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление *О.С. (нарушение виновным лицом требований по запрету размещения (или порядка размещения) бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.13.** Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга *(ст.ст.108.2,112.1,119-121 БК РФ)* |  Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга*О.С. (нарушение виновным лицом установленных действующим бюджетным законодательством сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.14.** Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде *(ст.242.2 БК РФ)* | Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта*О.С. (нарушение виновным лицом установленных законодательством сроков предоставления информации о результатах рассмотрения дела в суде)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.15.** Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания*(ст.69.2 БК РФ)*  |  Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*О.С. (нарушение виновным лицом установленного действующим бюджетным законодательством порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания)* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 15.15.16.**Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (*ст.ст.155,156,**166.1,270.2 БК РФ)* |  1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов БС РФ (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и судебные приставы), либо на перечисление средств бюджетов БС РФ 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)*О.С. (неисполнение или несвоевременное исполнение виновным лицом – банком или кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ, а также неисполнение представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства)* | ДЛ, ЮЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 19.4 *(часть 1)***Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль *(Федеральный закон № 6-ФЗ; ст.ст.157,266.1,267.1,**268.1 БК РФ)* | 1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль*О.С. (совершение виновным лицом действий по неповиновению законным распоряжениям (требованиям) должностных лиц, воспрепятствованию осуществления ими служебных обязанностей, доступу на объект проверки)*  | ДЛ, ЮЛ,физическиелица | 3 мес. | Мировой суд |
|  **Статья 19.4.1.** Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля *(Федеральный закон № 6-ФЗ, ст.ст.157,266.1,267.1,268.1 БК РФ)* | 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса.2. Действия (бездействие), предусмотренные [частью 1](#P0) настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 2](#P3) настоящей статьи.*О.С. (совершение виновным лицом действий, направленных на создание препятствий для осуществления должностным лицом органа государственного контроля* (надзора), *органа муниципального контроля деятельности по проведению проверок, либо совершение действий, направленных на избежание проведения таких проверок. При этом, обязанность виновного лица по соблюдению требований должностного лица касательно проведения проверки должна быть закреплена в установленном законом порядке)* | ДЛ, ЮЛ,физическиелица | 3 мес. | ч.1,2–Мировой судч.3 –Районный суд |
|  **Статья 19.5. *(часть 20)*** Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля *(ст. ст. 157, 268.1, 270.2 БК РФ)* |  20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля*О.С. (действие (бездействие) виновного лица, направленного на невыполнение законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля).* | ДЛ | 2 года | Районный суд |
|  **Статья 19.6.** Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения *(ст.270.2 БК РФ)* |  Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения*О.С. (действие (бездействие) виновного лица, выразившееся в непринятии по устранению указанных в постановлении (представлении) соответствующих мер, направленных на предупреждение аналогичных и новых административных правонарушений.**При этом, условия и причины, способствующие совершению правонарушения должны быть прямо указаны в постановлении или представлении)* | ДЛ | 3 мес. | Мировой суд |
|  **Статья 19.7.**Непредставление сведений (информации) *(Федеральный закон № 6-ФЗ, ст.ст.157,266.1,**267.1,268.1 БК РФ)* | Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5,19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 КоАП РФ.*О.С.(действие (бездействие) виновного лица, выразившееся в непредставлении информации, несвоевременном представления информации, представлении неполной информации, представлении искаженной (недостоверной) информации. При этом необходимы два обязательных условия привлечения к административной ответственности: предоставление информации в государственный орган (должностному лицу) должно быть предусмотрено законом; представляемая информация необходима для обеспечения законной деятельности государственного органа (должностного лица)* | ДЛ, ЮЛ, физическиелица | 3 мес. | Мировой суд |

***Приложение 2 (форма1)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**На бланке**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сарапул

(дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы (заявление, сообщение) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные лица, в отношении которого поступила информация о совершении административного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая во внимание, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства в соответствии со статьей. 24.5 КоАП РФ, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные лица, в отношении которого выносится определение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании пункта (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи 24.5 КоАП РФ отказать.

2. О принятом решении уведомить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 КоАП РФ.*

Копию определения получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

***Приложение 2 (форма 2)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

***На бланке***

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о возбуждении дела об административном правонарушении**

**и проведении административного расследования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. г. Сарапул

(дата составления) (место составления)

Я (мною) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылки на статьи, части, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению должностного лица, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения)

и, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

по п.\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ ст.\_\_\_\_\_ КоАП РФ и провести административное расследование.

2. О принятом решении уведомить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями ст. 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании статьей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель, или (и) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ об административных правонарушениях.

Копию настоящего определения получил, права и обязанности, предусмотренные главами 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены и понятны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документах (реквизиты доверенности), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, дополнительные сведения)

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Копию определения получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

***Приложение 2 (форма 3)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о продлении срока проведения административного**

**расследования по делу об административном правонарушении №\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Сарапул

(дата составления) (место составления)

Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с ч.1 ст. 28.1 КоАП РФ)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на нарушение нормы законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статья КоАП,, предусматривающая ответственность за административное правонарушение, а также обстоятельства, свидетельствующие о необходимости продления срока проведения административного расследования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*В соответствии с ч.1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.*

Председатель КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

***Приложение 2 (форма 4)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**На бланке**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Сарапул

 (дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. лица, составившего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

возбужденного в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства дела и мотивы, в соответствии с которыми дело подлежит прекращению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 24.5 и ч. 6 ст. 28.7 КоАП,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Дело об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_, возбужденное в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

прекратить в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается мотив, по которому прекращается дело)

Подпись лица, вынесшего постановление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

***Оборотная сторона копии постановления по делу об административном правонарушении***

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

(извлечения)

**Статья 25.1.** Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**Статья 30.1.** Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

**Статья 30.2.** Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

**Статья 30.3**. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

***Приложение 2, форма 5***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**(на бланке)**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. г. Сарапул

 (дата составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, составившее протокол, должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол на: -

Ф.И.О. физического лица (должностного лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда выдан)

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактически проживающий (ая): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе наименование и адрес организации, телефон)

Русским языком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (владеет/не владеет)

Подвергался ли ранее административному наказанию, по которому не истек срок, предусмотренный ст. 4.6 КоАП РФ за совершение однородного административного правонарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать время и характер нарушения)

**СУЩЕСТВО ПРАВОНАРУШЕНИЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается существо правонарушения - место, время, характер, способ, обстоятельства совершения правонарушения, пункт нарушенного нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ответственность за которое предусмотрена п.\_\_\_\_\_ ч.\_\_\_\_\_ст.\_\_\_\_\_\_КоАП РФ (Закона УР № 57-РЗ).

Факт нарушения подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются материалы, подтверждающие правонарушения)

Учитывая изложенное, на основании ст. 28.2 КоАП РФ, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

которому (ой) разъяснены его (её) права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2. 24.3, 24.4, 25.1; 25.5, 30.1 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ *(лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи нарушителя или его представителя)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении *(могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Протокол составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, составившее протокол - должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, в отношении которого составлен протокол (его представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, составившее протокол - должность, Ф.И.О., расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись свидетеля) (расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись свидетеля) (расшифровка подписи)

Мотивы отказа от подписания протокола *(могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание.** *Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу.*

Копию настоящего протокола получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, расшифровка подписи нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола)

Мне сообщено, что материалы для рассмотрения дела об административном правонарушении будут направлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается куда будет направлен протокол, дата, подпись, расшифровка подписи нарушителя (его представителя)

(*прилагается*

*к протоколу)*

**Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**

***(извлечение)***

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 24.3. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях

1. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

2. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

Статья 24.4. Ходатайства

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

**Конституция Российской Федерации *(извлечение)***

Статья 51.

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого составлен протокол, расшифровка)

***Приложение 2 (форма 6)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**на бланке**

кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое или физическое (должностное) лицо)

 куда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)**

о времени и месте составления протокола

об административном правонарушении

На основании статьи 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (существо нарушения)

прошу явиться Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество физического (должностного лица) либо фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица- (наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. к \_\_\_ часам \_\_\_ мин. в Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб. \_\_\_\_\_\_\_\_, для дачи объяснений и составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном п.\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ ст.\_\_\_\_\_ КоАП РФ.

При себе необходимо иметь паспорт, документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица.

Одновременно разъясняю следующее:

1) совершение правонарушения, предусмотренного п.\_\_\_\_ч.\_\_\_\_ст. \_\_\_\_КоАП РФ влечет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указывается санкция)

2) в соответствии с ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ законными представителями юридического лица являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение;

3) в соответствии с ч.1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ;

4) согласно статье 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом;

5) в случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении при отсутствии от него ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в его отсутствие.

Подпись(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О. должность лица, направившего извещение) (расшифровка подписи)

Извещение (уведомление) получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

***Приложение 2 (форма 7)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**На бланке**

Председателю районного суда

***(или)***

Судебный участок №…

мировому судье…….

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», руководствуясь ч. 1 ст. 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляет Вам для рассмотрения и вынесения постановления (определения), материалы по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения просим направить в наш адрес копию постановления (определения) по делу об административном правонарушении.

Приложение:

1. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – на \_\_\_\_\_ л;

2. Копии материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается каждый документ отдельно, с краткой информацией и точным количеством листов)

Председатель КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

***Приложение 2 (форма 8)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»**

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_\_\_**

об административном правонарушении, предусмотренном

пунктом…части…статьи…КоАП РФ,

в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хранить:

20\_\_ год

 **Приложение 2 *(форма журнала № 1)***

к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

**Журнал**

 **учета дел об административных правонарушениях**

**Начат:** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Окончен**: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах.

Хранить:\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении | Должность, ФИО лица, вынесшего определение о возбуждении дела /составившего протокол/ об административном правонарушении | Должность, ФИО лица, (наименование юридического лица), в отношении которого возбуждено дело/ составлен протокол/ об административном правонарушении. Объект контроля, на котором допущено нарушение (юридический адрес), название контрольного мероприятия (№, дата итогового документа) | Основание привлечения к административной ответственности (пункт, часть, статья КоАП РФ) | Дата окончания административного расследования (срок до которого продлено административное расследование) | Дата принятия решения по делу об административном правонарушении (прекращение расследования, направление в суд  | Дата рассмотрения дела в суде. Номер постановления, результат рассмотрения | Отметка об исполнении решения по делу об административном правонарушении.  | Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту). Дата принятия решения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

 **Приложение 2 *(форма журнала № 2)***

 к Методическим рекомендациям по реализации полномочий КСО МО «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

 **Журнал**

**регистрации протоколов об административном правонарушении**

**Начат:** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Окончен:** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах.

Хранить\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, место, составления протокола об административном правонарушении | Должность, ФИО лица, составившего протокол об административном правонарушении | Должность, ФИО лица, (наименование юридического лица), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении. Объект контроля, на котором допущено нарушение (юридический адрес), название контрольного мероприятия ( №, дата итогового документа) | Основание привлечения к административной ответственности (пункт, часть статья КоАП РФ, Закона № 57-РЗ) | Дата направления протокола (дела об административном правонарушении) на рассмотрение в суд  | Дата рассмотрения дела в суде. Номер постановления, результат рассмотрения | Отметка об исполнении решения по делу об административном правонарушении | Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту). Дата принятия решения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью