



РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2021 г.

№ 248

О предварительном контроле планируемых закупок на оказание услуг по предоставлению кредита бюджету города Сарапула

В целях повышения эффективности и результативности использования средств бюджета города Сарапула,

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного контроля планируемых закупок на оказание услуг по предоставлению кредита бюджету города Сарапула.

2. Создать рабочую группу по предварительному контролю закупок для обеспечения нужд муниципального образования на оказание услуг по предоставлению кредита бюджету города Сарапула (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Начальник Управления финансов г. Сарапула.

Начальник сектора правовой экспертизы документов правового управления Администрации города Сарапула;

Начальник отдела муниципального заказа и судебно-правовой работы правового управления Администрации города Сарапула.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления финансов г. Сарапула.

Глава города Сарапула - В.М. Шенников





Порядок

предварительного контроля планируемых закупок на оказание услуг по предоставлению кредита бюджету города Сарапула

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях повышения эффективности и результативности закупок, оценке обоснованности закупок для обеспечения нужд муниципального образования и соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по предоставлению кредита бюджету города Сарапула.

II. Организация деятельности рабочей группы, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула

2.1. Управление финансов г. Сарапула, исходя из возложенных на структурное подразделение функций, является структурным подразделением - инициатором закупок.

Управление финансов г. Сарапула:

2.1.1. Определяет потребность в услуге, исходя из необходимости привлечения кредитных средств на погашение дефицита бюджета или погашение долговых обязательств муниципального образования по действующим кредитным договорам.

2.1.2. Обеспечивает подготовку заявки на проведение закупки, включающую:

- описание объекта закупки (техническое задание);
- обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта;
- проект муниципального контракта;
- иную информацию, необходимую для подготовки документов о закупке.

2.1.3. По мере подготовки заявки инициирует проведение заседания рабочей группы.

2.2. Рабочая группа в течение пяти рабочих дней:

2.2.1. Проводит предварительный контроль планируемой закупки на оказание услуг по предоставлению кредита бюджету города Сарапула на предмет:

- 1) соответствия объема финансового обеспечения закупки, содержащегося в заявке, расходам в бюджете города Сарапула на соответствующий финансовый год;
- 2) соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) соответствия планируемой закупки мероприятию муниципальной программы;
- 4) соответствия планируемой закупки основным направлениям долговой политики муниципального образования «Город Сарапул» на соответствующий финансовый год, а также ожидаемому результату осуществления закупки.

2.2.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовали все члены. В случае отсутствия членов рабочей группы, в заседании комиссии принимают участие лица, их замещающие. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов рабочей группы.

2.2.3. По результатам рассмотрения заявки рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- 1) об обоснованности планируемой закупки - в случае установления соответствия закупки критериям, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Порядка;
- 2) о признании планируемой закупки необоснованной - в случае установления несоответствия закупки критериям, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Порядка.

2.2.4. Результаты заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы. Протокол рабочей группы об обоснованности планируемой закупки передается в отдел муниципального заказа и судебной-правовой работы правового управления Администрации города Сарапула для внесения изменения план-график и разработки документов о закупке.

2.3. Управление финансов г. Сарапула дорабатывает заявку, по которой ранее принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.2.3. настоящего Порядка для повторного рассмотрение заявки с приложением дополнительного обоснования.

