



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2014 г.

№ 24

О мерах по исполнению решения Сарапульской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 18-464 "О бюджете города Сарапула на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"

В целях реализации решения Сарапульской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 18-464 "О бюджете города Сарапула на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет города Сарапула на 2014 год.
2. Главным администраторам доходов бюджета города Сарапула и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула:
 - 1) принять меры по обеспечению:
 - а) поступлений налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула, а также сокращения задолженности по администрируемым видам доходов;
 - б) поступлений источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула;
 - 2) представлять в Управление финансов г. Сарапула:
 - а) прогноз поступлений доходов бюджета города Сарапула, источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и выплат из источников финансирования дефицита бюджета для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;
 - б) аналитические материалы по исполнению бюджета города Сарапула в части доходов бюджета города Сарапула и источников финансирования дефицита города Сарапула.
 - 3) осуществлять списание безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета города Сарапула в порядке, установленном Администрацией города Сарапула.
 - 4) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в решении вопроса по получению средств из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.
3. Управлению имущественных отношений г. Сарапула:
 - 1) продолжить мероприятия по выявлению и постановке на учет земельных участков на территории города Сарапула, в целях привлечения доходов в бюджет города Сарапула ;

2) обеспечить поступление в бюджет города Сарапула доходов от продажи муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества в г. Сарапуле на 2014-2016 годы;

3) обеспечить контроль за перечислением в бюджет города Сарапула части прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с Положением о порядке перечисления муниципальными (казенными) унитарными предприятиями г. Сарапула в бюджет города Сарапула части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Установить, что утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города Сарапула на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Сарапула осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

5. Администрации города Сарапула, структурным подразделениям Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета города Сарапула):

1) продолжить работу по оптимизацию бюджетных расходов при сохранении качества и объема оказания муниципальных услуг, обеспечить режим экономии с учетом принципов результативности и эффективности использования бюджетных средств;

2) обеспечить целевое и эффективное использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики;

3) в срок до 1 марта 2014 года разработать и утвердить муниципальные правовые акты о требованиях к качеству муниципальных услуг в соответствующей сфере (при их отсутствии);

4) предусмотреть резерв в размере не менее трех процентов общего объема бюджетных ассигнований (за исключением субвенций и субсидии из бюджета Удмуртской Республики на решение вопроса местного значения по уплате налога на имущество организаций), предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) в срок до 1 марта 2014 года разработать и утвердить ведомственные планы по оптимизации расходов бюджета города Сарапула на 2014-2016 годы;

6) при внесении проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих увеличение расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств одновременно с проектом направлять в Управление финансов г. Сарапула финансово-экономическое обоснование целесообразности увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств с указанием количественных натуральных показателей и оценкой эффективности предлагаемых мероприятий;

7) обеспечить перечисление в бюджет Удмуртской Республики неиспользованных по состоянию на 1 января 2014 года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

8) обеспечить своевременное направление в Управление финансов г. Сарапула заявок на предоставление субсидий на уплату налога на имущество организаций по форме, установленной Управлением финансов г. Сарапула;

9) не допускать наличие просроченной кредиторской задолженности по бюджетным средствам;

10) осуществлять контроль:

а) за недопущением просроченной кредиторской задолженности бюджетных

и автономных учреждений;

б) за соблюдением подведомственными казенными учреждениями установленной штатной численности;

в) за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже 1 раза в квартал. При необходимости корректировать муниципальные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сарапула;

г) за своевременным размещением информации (сведений) подведомственными учреждениями, которым утверждено муниципальное задание на предоставление (выполнение) муниципальных услуг (работ), на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Главным распорядителям средств бюджета города Сарапула, уполномоченным на осуществление контроля за реализацией Планов мероприятий "дорожных карт":

а) проводить оценку и своевременно вносить на рассмотрение расчеты для корректировки расходов на оплату труда, предусмотренных в бюджете города Сарапула по отдельным категориям работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента Российской Федерации с учетом уточненного размера средней заработной платы на 2014 год по Удмуртской Республике;

б) осуществлять контроль за правильностью представления в Росстат муниципальными учреждениями статистической отчетности в сфере оплаты труда отдельных категорий работников, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;

в) осуществлять контроль за выполнением Планов мероприятий "дорожных карт" и принимать соответствующие меры по их выполнению в пределах средств, предусмотренных решением Сарапульской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 18-464 "О бюджете города Сарапула на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" и средств от приносящей доход деятельности.

7. Установить, что в 2014 году предоставление из бюджета города Сарапула субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между главными распорядителями средств бюджета города Сарапула и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителям товаров, работ, услуг, в которых предусматриваются следующие условия:

1) право главного распорядителя средств бюджета города Сарапула, уполномоченных органов государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг условий и целей, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

2) порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и

заключенным договором (соглашением);

3) порядок и сроки представления отчетности об использовании средств от предоставленной субсидий (в случае субсидирования будущих затрат), установленной главным распорядителем средств бюджета города Сарапула;

✓ 4) цель и ожидаемые результаты от предоставления субсидий;

✓ 5) условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии; перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии).

8. Управлению финансов г. Сарапула осуществлять исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сарапула с последующим внесением изменений в решение Сарапульской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 18-464 "О бюджете города Сарапула на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" за счет соответствующего уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, действия (бездействия) которых явились основанием для принятия такого судебного акта.

9. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Сарапула в срок до 1 марта 2014 года привести объемы финансирования муниципальных программ города Сарапула в соответствие с решением Сарапульской городской Думы от 19 декабря 2013 года № 18-464 "О бюджете города Сарапула на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов".

10. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула:

1) ежемесячно представлять в Управление финансов г. Сарапула отчет о начисленных и выплаченных гражданам субсидиях на оплату жилья и коммунальных услуг в срок до 25 числа текущего месяца;

2) ежеквартально представлять в Управление финансов г. Сарапула отчет о начисленных и выплаченных суммах компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям, срок - до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Отделу предпринимательства, транспорта, связи Администрации города Сарапула ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление финансов в г. Сарапуле отчет по реализованным проездным билетам пенсионерам, не имеющим мер социальной поддержки из федерального и регионального бюджетов, и учащимся из многодетных семей.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Сарапула по соответствующим направлениям.

13. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава Администрации
города Сарапула - А.Н.

